

**Školní družina při 2. ZŠ Propojení**  
**Přihláška k zájmovému vzdělávání dítěte (ŠD)**

Jméno a příjmení žáka: ..... Třída : .....

St. občanství: ..... Národnost: ..... RČ: .....

Bydliště: .....

Zákonný zástupce:

Jméno a příjmení otce: ..... tel.: .....

Jméno a příjmení matky: ..... tel.: .....

Adresa a telefonní kontakt pro doručení dítěte při **nenadálé situaci v rodině**:

.....

Zdravotní způsobilost dítěte: .....

.....

Záznamy o propuštění žáka ze školní družiny:

|                | Kroužky (od - do) | Hodina<br>odchodu<br>domů | Dítě odchází<br>samo nebo<br>v doprovodu |
|----------------|-------------------|---------------------------|------------------------------------------|
| <b>Pondělí</b> |                   |                           |                                          |
| <b>Úterý</b>   |                   |                           |                                          |
| <b>Středa</b>  |                   |                           |                                          |
| <b>Čtvrtek</b> |                   |                           |                                          |
| <b>Pátek</b>   |                   |                           |                                          |

Osoby, které kromě zákonných zástupců smějí vyzvedávat žáka ze školní družiny:

.....  
.....

Má-li být dítě uvolněno z družiny v jinou dobu než je uvedeno v evidenčním listě, musí tak rodič učinit písemně nebo osobní domluvou s vychovatelkou. Oznamujeme rodičům, že vychovatelka není povinna volat rodičům ohledně odchodu dětí.

tel. č. mobil ŠD: 734 313 350

tel. č. školy: 318 822 403

Souhlasím a rozumím řádu školní družiny, souhlasím se svými právy a povinnostmi.

Podpis a datum: .....



## Vnitřní řád školní družiny při 2. ZŠ Propojení

1. ŠD slouží k výchově, vzdělání a rekreaci účastníků školy, dává prostor rozvoji zájmů dětí. Do oddělení školní družiny jsou zařazováni účastníci z prvního stupně, jejichž rodiče o to požádají a vyplní evidenční list účastníka.
2. Denní provoz družiny – družina je v provozu každý den v čase 5.40-8.00 hod. a po ukončení vyučování do 16.30 hod. Doba odpoledního nástupu do družiny se řídí podle rozvrhu účastníků, potřeb školy a vyjádření rodičů. Vedoucí vychovatelka vypracovává harmonogram příchodu jednotlivých ročníků do ŠD. Účastníky z prvních ročníků, kteří navštěvují ŠD, předá učitelka po skončení vyučování vychovatelce, se kterou účastníci odcházejí společně na oběd. Účastníci ostatních ročníků přicházejí do ŠD po obědě, případně po skončení odpoledního vyučování. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16.30 hodin. V případě, že takto neučiní, má vychovatelka k dispozici adresu a telefonní číslo na kontaktní osobu pro předání dítěte při nenadálé situaci v rodině.
3. Roční provoz družiny – ŠD je v provozu celoročně. Během prázdnin je provoz po dohodě se zřizovatelem přerušen.
4. Rodiče účastníka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí vychovatelce rozsah docházky účastníka, způsob a čas jeho odchodu. Omluvu nepřítomnosti účastníka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí rodič písemně. Z bezpečnostních důvodů nelze účastníky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti.
5. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci účastníka osobně. Mohou také uvést další osoby oprávněné k vyzvednutí účastníka nebo mohou požádat, aby odcházel sám v danou hodinu. Výjimečně lze uvolnit účastníka dříve jen na základě písemné žádosti, která musí obsahovat datum, hodinu odchodu a podpis rodičů. Bez této žádosti nelze účastníka uvolnit. Při vyzvedávání účastníka ze školní družiny je oprávněná osoba povinna odchod vždy nahlásit vychovatelce.
6. Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování účastníka na mimoškolní aktivity. Za cestu účastníka na kroužek do ZUŠ a zpět vychovatelka nezodpovídá.
7. Do ŠD se účastníci přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Účastníka je možné odhlásit i přihlásit kdykoli během roku, pokud to umožňuje kapacita družiny.
8. Účastníci ŠD se řídí pravidly školního řádu školy a vnitřním řádem školní družiny. Dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni a které svými podpisy stvrdili. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani ostatních účastníků. Jakékoli zranění či úraz hlásí účastník vychovatelce. Úmyslné ničení či poškozování věcí ŠD musí účastník uhradit. Během pobytu venku jsou osobní věci účastníků uzamčeny ve třídě nebo v šatní skříňce.
9. ŠD pravidelně navštěvuje i jiné prostory školy (počítačová učebna, školní kuchyňka...). Účastníci tráví hodně volného času v přírodě. Za přechody účastníků je vždy zodpovědná vychovatelka.
10. Pitný režim: během pobytu ve školní družině mají účastníci zajištěný pitný režim. Odhlašování obědů si rodiče zařizují sami.
11. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání svého dítěte, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádření musí být věnována patřičná pozornost.
12. Rodiče mají povinnost řádně vyplnit evidenční list dítěte (ŠD) a včas ohlásit změny v údajích, a to především telefonní kontakty, seznámit se s vnitřním řádem a v daném termínu uhradit poplatek za pobyt v ŠD – 750 Kč pololetně k rukám vychovatelky, nebo zaslat na účet školy – 700226648/0600, do poznámky prosíme uvést jméno dítěte, třídu a platba družina.
13. Účastníci mají právo používat zařízení ŠD, účastnit se akcí pořádaných školní družinou a podílet se na tvorbě celoročního plánu.
14. Účastníci mají povinnost se řádně a ohleduplně chovat, nepoškozovat majetek školy ani svých spolužáků. Za hrubé porušení řádu ŠD, za hrubost, případně při fyzickém napadání spolužáků může být účastník ze družiny vyloučen. O jeho vyloučení rozhoduje ředitel školy.
15. Kontrolní činnost: hospitační a kontrolní činnost v jednotlivých odděleních provádí kromě inspekčních orgánů ředitel školy, jeho zástupce a vedoucí vychovatelka.
16. Výchovně vzdělávací činnost družiny: vychovatelky pracují podle školního vzdělávacího programu pro ŠD, ze kterého ŠD realizuje výchovně vzdělávací činnost formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje účastníkům přípravu na vyučování. Vychovatelky ŠD se zúčastňují akcí pořádaných školou v rámci vyučování i mimo jeho rámec.
17. V ŠD se vede tato dokumentace: evidenční list žáka, přehled výchovně vzdělávací práce a docházkové listy pro každé oddělení.

V Sedlčanech 1. 9. 2025

ředitel 2. ZŠ Propojení

Vedoucí vychovatelka: Ivana Šachová

PaedDr. Jaroslav Nádvořík