



# Dodatky k ŠVP





**Obsah:**

9.1	Člověk a svět práce, Pracovní činnosti 9. ročník	... 3
9.2	Matematika	... 7



## 9.1 Člověk a svět práce.

vzdělávací oblast : Člověk a svět práce  
vyučovací předmět: Pracovní činnosti  
ročník: 9.

**Od 1.9.2019 je učivo předmětu Pracovní činnosti v 9. ročníku rozšířeno o tematický okruh Využití digitálních technologií. Součástí tohoto tematického okruhu žáci zpracovávají absolventské práce na základě získaných znalostí a dovedností.**

Vyučovací předmět: Pracovní  
činnosti 9. ročník  
Vzdělávací oblast: Člověk a svět  
práce

Ročníkové výstupy	Učivo	RVP ZV	PT, přesahy, poznámky
<b>SVĚT PRÁCE</b>			
- orientuje se v pracovních činnostech, prostředcích a objektech vybraných profesí - vyhledá požadavky kvalifikační, zdravotní a osobnostní u vybraných profesí - posoudí rovnost příležitostí na trhu práce - orientuje se v pracovních činnostech vybraných profesí, v učebních oborech a středních školách	<b>trh práce</b>	ČSP 9-8-01  ČPS 9-8-01p	
- posoudí své možnosti při rozhodování o volbě vhodného povolání a profesní přípravy - <i>posoudí své možnosti v oblasti profesní,</i>	<b>volba profesní orientace</b>	ČPS 9-8-02  ČPS 9-8-02p	OSV – seberegulace a sebeorganizace



<i>případně pracovní orientace přihlédnutím k potřebám běžného života</i>			
<ul style="list-style-type: none"><li>- orientuje se v systému vzdělávání</li><li>- využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného vzdělávání</li><li>- využije profesní informace a poradenské služby pro výběr vhodného dalšího vzdělávání</li><li>- vyhledá náplň vybraných učebních a studijních oborů</li><li>- zjišťuje informace o přijímacím řízení vybraných škol</li></ul>	<b>možnosti vzdělávání</b>	ČPS 9-8-03 ČPS 9-8-03p	
<ul style="list-style-type: none"><li>- vyhledá pracovní příležitosti v obci (regionu)</li><li>- prokáže v modelových situacích schopnost prezentace své osoby při vstupu na trh práce</li><li>- navrhne různé způsoby hledání zaměstnání</li><li>- napíše strukturovaný životopis</li><li>- aktivně se účastní modelového pohovoru u zaměstnavatele</li><li>- orientuje se v problémech nezaměstnanosti a možnostech nabízených úřadem práce</li><li>- uvede příklady práv a povinností zaměstnanců a zaměstnavatelů</li></ul> <p><i>- prokáže v modelových situacích prezentaci své osoby při ucházení se o zaměstnání</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- byl seznámen s právy a povinnostmi zaměstnanců a zaměstnavatelů</li><li>- byl seznámen s možnostmi využití poradenské možnosti v případě neúspěšného hledání zaměstnání</li></ul>	<b>zaměstnání – příležitosti v obci (regionu)</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- způsoby hledání zaměstnání</li><li>- životopis</li><li>- pohovor</li><li>- úřad práce</li> <li>- práva a povinnosti zaměstnanců a zaměstnavatelů</li></ul>	ČPS 9-8-04  ČPS 9-8-04p	
<ul style="list-style-type: none"><li>- seznámí se s druhy a strukturou</li></ul>	<b>podnikání</b>		



organizací - orientuje se v nejčastějších formách podnikání - uvede výhody a nevýhody podnikání - vyhledá různé možnosti drobného a soukromého podnikání v obci (regionu)			
<b>VYUŽITÍ DIGITÁLNÍCH TECHNOLOGIÍ</b>			
- samostatně si uspořádává data na svém uživatelském kontě	složky a soubory		
- upraví vzhled dokumentu	<b>Textový procesor</b> - formát písma a odstavce - styly, generování obsahu - vzhled a číslování stránek		
- vytváří tabulku a graf, upravuje jejich vzhled  - tabulku a graf přenáší do textového editoru	<b>Tabulkový procesor</b> - vytvoření a úprava vzhledu tabulky, základní funkce a vzorce - vytvoření a úprava vzhledu grafu, textový editor		
- používá elektronickou poštu pro komunikaci i pro odeslání příloh	<b>El. pošta = e-mail</b> - připojení přílohy		
- používá web jako zdroj informací	<b>www = web</b> - pohyb po webu přes hypertextové odkazy - známá adresa - vyhledávání		
- v praxi aplikuje získané znalosti a dovednosti - rozpozná množství a kvalitu dostupných zdrojů informací - vybírá důležité prameny, vytypovává důležité pasáže	<b>Metodologie odborné písemné práce</b> - zpracování absolventské práce - osvojení postupu psaní odborné písemné práce		OSV – Kreativita



<ul style="list-style-type: none"><li>- využívá možnosti grafického zpracování při studiu upramenů (kopie textu, poznámky, výpisky)</li><li>- dodržuje zásady rozlišení doslovného citátu, parafráze a vlastních myšlenek</li><li>- používá obrázky dle zásad ochrany autorských práv, popisuje obrázky</li><li>- uvádí pramen informací, obrázků</li> <li>- informace zpracovává do uceleného dokumentu s logickým postupem</li> <li>- při zpracování využívá své poznatky a schopnosti v práci s textovými, grafickými, popř. tabulkovými procesory)</li><li>- prezentuje svoji absolventskou práci</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>- postup vyhledávání, výběr a získávání informací</li> <li>- záznam o zdroji informací</li> <li>- vkládání obrázků</li> <li>- zpracování informací a obrázků</li><li>- struktura písemného projevu (osnova, úroveň, logická struktura)</li><li>- formální náležitosti a grafická úprava výsledné práce</li> <li>- prezentace</li><li>- ústní projev (verbální a neverbální)</li><li>- prezentační technika</li><li>PowerPoint – tvorba jednoduché prezentace</li></ul>		
<ul style="list-style-type: none"><li>- ovládá základní funkce digitální techniky, diagnostikuje a odstraňuje základní problémy při provozu digitální techniky</li> <li>- ovládá základní funkce vybraných digitálních zařízení, postupuje podle návodu k použití, při problémech vyhledá pomoc či expertní službu</li><li>- ošetřuje digitální techniku a chrání jí před poškozením</li> <li>- dodržuje základní hygienická a bezpečnostní pravidla a předpisy při práci s digitální technikou a poskytne první pomoc</li></ul>	<p><b>Digitální technika</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- digitální fotoaparát, videokamera, PDA, CD a DVD přehrávač, e-kniha, mobilní telefon</li> <li>- bezpečnostní a hygienická pravidla, první pomoc</li></ul>	<p>ČPS 9-7-01</p> <p>ČPS 9-7-01p</p> <p>ČPS 9-7-04, ČPS 9-7-04p</p> <p>ČPS 9-7-05, ČPS 9-7-05p</p>	



<i>při úrazu</i>			
- využije k přenosu informací dostupné technologie - pracuje uživatelským způsobem s mobilními technologiemi - cestování, obchod, vzdělání, zábava - <i>pracuje uživatelským způsobem s mobilními technologiemi v situacích, které odpovídají okruhu jeho zájmů a potřeb</i>	<b>Digitální technologie</b>	ČPS 9-7-02, ČPS 9-7-02p  ČPS 9-7-03  ČPS 9-7-03p	
- využívá funkce různých digitálních zařízení	<b>Počítačové programy pro zpracování hlasových a grafických informací - úpravy, archivace, stříh</b>		
- vyhledá a porovná tarify různých mobilních operátorů	<b>Mobilní služby – operátoři, tarify</b>		

## 9.2 Matematika 2. stupeň

9.2.1 od 1.9. 2019 se v 9. ročníku nevyučují operace s lomenými výrazy (sčítání, odčítání, násobení, dělení)

9.2.2 Minimální doporučená úroveň pro úpravy očekávaných výstupů v rámci podpůrných opatření

M-9-1-01p	písemně sčítá, odčítá, násobí a dělí víceciferná čísla, dělí se zbytkem
M-9-1-01p	pracuje se zlomky a smíšenými čísly, používá vyjádření vztahu celek–část (zlomek, desetinné číslo, procento)
M-9-1-01p	čte desetinná čísla, zná jejich zápis a provádí s nimi základní početní operace
M-9-1-02p	provádí odhad výsledku, zaokrouhluje čísla
M-9-1-02p	píše, čte, porovnává a zaokrouhluje čísla v oboru do 1 000 000
M-9-1-05p	používá měřítko mapy a plánu
M-9-1-06p	řeší jednoduché úlohy na procenta, zvládá orientaci na číselné ose



M-9-2-01p	vyhledává a třídí data
M-9-2-02p	porovnává data
M-9-2-04p	vypracuje jednoduchou tabulku
	užívá a ovládá převody jednotek délky, hmotnosti, času, obsahu, objemu
	zvládá početní úkony s penězi
M-9-3-03p	vyznačuje, rýsuje a měří úhly, provádí jednoduché konstrukce M-9-3-04p vypočítá obvod a obsah trojúhelníka, čtverce, obdélníka, kruhu
M-9-3-05p	provádí jednoduché konstrukce
M-9-3-06p	rozeznává a rýsuje základní rovinné útvary
M-9-3-08p	sestrojí základní rovinné útvary ve středové a osově souměrnosti
M-9-3-12p	načrtne základní tělesa
M-9-3-12p	zobrazuje jednoduchá tělesa
	odhaduje délku úsečky, určí délku lomené čáry, graficky sčítá a odčítá úsečky
	umí zacházet s rýsovacími pomůckami a potřebami
	používá technické písmo
	čte a rozumí jednoduchým technickým výkresům
M-9-4-01p	samostatně řeší praktické úlohy
M-9-4-01p	hledá různá řešení předložených situací
M-9-4-02p	aplikuje poznatky a dovednosti z jiných vzdělávacích oblastí
	využívá prostředky výpočetní techniky při řešení úloh