

# Školní družina při 2. ZŠ Propojení

## Přihláška k zájmovému vzdělávání dítěte (ŠD)

Jméno a příjmení žáka: ..... Třída :.....  
St. občanství:..... Národnost:..... RČ:.....  
Bydliště:.....

### Zákonný zástupce:

Jméno a příjmení otce:..... tel.:.....  
Jméno a příjmení matky:..... tel.:.....  
Adresa a telefonní kontakt pro doručení dítěte při nenadálé situaci v rodině:  
.....

Zdravotní způsobilost dítěte:.....  
.....

### Záznamy o propuštění žáka ze školní družiny:

	Kroužky (od - do)	Hodina odchodu domů	Dítě odchází samo nebo v doprovodu
Pondělí			
Úterý			
Středa			
Čtvrtek			
Pátek			

Osoby, které kromě zákonných zástupců smějí vyzvedávat žáka ze školní družiny:  
.....  
.....

Má-li být dítě uvolněno z družiny v jinou dobu než je uvedeno v evidenčním listě, musí tak rodič učinit písemně nebo osobní domluvou s vychovatelkou. Oznamujeme rodičům, že vychovatelka není povinna volat rodičům ohledně odchodu dětí.

tel. č. mobil ŠD: 734 313 350

tel. č. školy: 318 822 403

Souhlasím a rozumím řádu školní družiny, souhlasím se svými právy a povinnostmi.

Podpis a datum:.....

## Vnitřní řád školní družiny 2. ZŠ SEDLČANY

1. ŠD slouží výchově, vzdělání a rekreaci žáků školy, dává prostor rozvoji zájmu dětí. O oddělení školní družiny jsou zařazováni žáci 1.stupně jejichž rodiče o to požádají a vyplní evidenční list dítěte.
2. Denní provoz družiny - družina je v provozu každý den od 5:40-8:00 hod. a po skončení vyučování do 16:30 hod. Doba odpoledního nástupu do družiny se řídí podle rozvrhu dětí, potřeb školy a vyjádření rodičů. Vedoucí vychovatelka vypracovává harmonogram příchodu jednotlivých ročníků do ŠD. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:30 hod. V případě, že tak neučiní má vychovatelka k dispozici adresu pro doručení dítěte při nenadálé situaci v rodině.
3. Roční provoz družiny- ŠD je v provozu celoročně, během prázdnin je provoz po dohodě se zřizovatelem přerušen.
4. Docházka do družiny - každou nepřítomnost je nutno řádně omluvit. Rodiče žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí rozsah docházky žáka, způsob a čas jeho odchodu. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí rodič písemně. Z bezpečnostních důvodů **nelze žáky uvolňovat pouze na základě telefonické žádosti**.
5. Ze ŠD si přebírají dítě zákonní zástupci (mohou uvést i další osoby, oprávněné k vyzvednutí, nebo mohou požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu ). Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat: datum, hodinu odchodu, sdělení o přebírání zodpovědnosti za dítě a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn.
6. Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka na kroužek do ZUŠ a zpět vychovatelka ŠD neodpovídá.
7. Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku ). Dítě je možné odhlásit i přihlásit kdykoliv během roku, pokud to umožňuje kapacita družiny.
8. Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak, aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Jakékoli zranění a úrazy sdělí žák vychovatelce. Úmyslné ničení či poškozování věcí musí žák v ŠD uhradit. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků uzamčeny ve třídě nebo v šatní skřínce.
9. ŠD pravidelně navštěvuje i jiné prostory školy ( počítačová učebna, chodby. ) Děti tráví hodně volného času v přírodě, za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.
10. Pitný režim - během pobytu ve školní družině mají žáci zajištěný pitný režim. Odhlašování obědů si rodiče zařizují sami, mohou i telefonicky.
11. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
12. Rodiče mají povinnost řádně vyplnit přihlášku k zájmovému vzdělávání dítěte a včas odhlásit změny v údajích, seznámit se s vnitřním řádem družiny, v daném termínu uhradit poplatek 750,- Kč pololetně p. vychovatelce nebo na účet školy.
13. Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí a podílet se na tvorbě celoročního plánu.
14. Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Při neplnění zákonných povinností, hrubém porušení řádu ŠD, hrubosti, případně při fyzickém napadání spolužáků, může být žák ze ŠD vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
15. Kontrolní činnost - hospitační a kontrolní činnost v jednotlivých odděleních provádí kromě inspekčních orgánů ředitel školy, jeho zástupce a vedoucí vychovatelka.
16. Výchovně vzdělávací činnost družiny -vychovatelky pracují podle školního vzdělávacího programu pro ŠD, ŠD realizuje vých. vzděl. činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování. Vychovatelky ŠD se zúčastňují akcí pořádaných školou v rámci vyučování i mimo něj.
17. V ŠD se vede tato dokumentace: evidenční list žáka, přehled vých. vzděl. práce a docházkové listy pro každé oddělení.