

ШКІЛЬНІ ПРАВИЛА

Проект Закону No 561/2004 Coll.



Містить

а) детальну інформацію про реалізацію прав та обов'язків учнів та їх законних представників та деталі правил взаємовідносин з педагогічними працівниками;

б) функціонування та внутрішній режим школи

в) умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я учнів та їх захист від соціально патологічних явищ та від проявів дискримінації або насильства;

г) умови поводження з шкільним майном учнями

д) правила оцінки результатів навчання учнів та застосування дисциплінарних заходів

Права учнів

Учень школи має право

- для навчання,
- інформаційна та консультаційна допомога школи та інформація про хід і результати їх навчання,
- висловлювати власну думку у формі, яка не суперечить принципам порядності; його погляди повинні бути належним чином враховані відповідно до його віку і стадії розвитку,
- для захисту від фізичного та психологічного насильства та надання допомоги;
- бути обраним і працювати в Шкільному парламенті, який також представляє думки учнів школи і є одним з органів (шкільної ради, комітету SRPŠ), який бере участь в організації та діяльності школи; керівник школи зобов'язаний розібратися з думкою цього самоврядного органу.

Права батьків

Батьки та законні опікуни учнів мають право

- інформувати себе про поведінку і благополуччя вашої дитини,
- висловлюватися з усіх рішень, що стосуються найважливіших питань освіти, та висловлювати зауваження та пропозиції щодо роботи школи;
- брати участь у уроках та заходах (за умови, що вони не порушуються), які організуються в рамках шкільної та позакласної діяльності, або для надання допомоги в їх організації або в якості керівника,
- співпрацювати в Асоціації батьків і друзів школи, в якій вони працюють відповідно до статуту організації
- бути обраним до шкільної ради та працювати відповідно до її Правил процедури

Обов'язки вихованців

Студент зобов'язаний

- належним чином відвідувати школу та належним чином навчатися
- дотримуватись цих шкільних правил та шкільних рекомендацій щодо охорони праці
- виконувати вказівки працівників школи
- поводитися відповідно до таких правил пристойності, встановлених учнями школи через

Шкільний парламент:

- Коли я приходжу в компанію, я вітаюся. Я також привітаю старших – особливо вчителів, працівників школи, батьків).
- Я ввічливий з працівниками школи, я не грубий з ними.
- Я уважно ставлюся до своїх однокласників і намагаюся їм допомогти. Я намагаюся бути доброзичливим і приємним до свого оточення.
- Я не заважаю під час уроку.

- Я ні з ким не розмовляю під час співбесіди і прислухаюся до їхньої думки.
 - Я йду до школи вчасно, мінімум за десять хвилин до початку занять, за п'ять хвилин до початку занять я в класі і готуюся до занять.
 - Переодягаюся в роздягальні.
 - Я завжди і всюди дотримуюся правил гігієни та безпеки. Також звертаю увагу на порядок в коридорах, особливо в шафках, туалетах та умивальниках.
 - Я ходжу до школи охайним і в чистому одязі.
 - Я рухаюся по школі, щоб не наражати на небезпеку себе чи інших.
 - Якщо я залишаю школу, я перевіряю або виконую вказівки керівника.
- Я не відкриваю вікна без вказівки дорослих, не висуваюся з них.
- Я не обганяю в черзі на обід.
 - Я не брешу і якщо щось роблю, то зізнаюся і не звинувачую інших.
 - У мене є сили вибачитися.
 - Я не приношу цінні речі до школи або зберігаю їх у шкільному сховищі.
 - Мій мобільний телефон вимкнено та зберігається в моїй сумці.
 - Під час перевірки знань я використовую лише дозволені технічні засоби та джерела інформації.
 - Коли я виходжу з класу, я прибираю своє місце або своє робоче місце та піднімаю стілець.
 - У школі, на шкільних чи позакласних заходах я поведжусь так, як хотів би, щоб до мене ставилися інші.
 - Я знаю, що мої права закінчуються там, де починаються права інших.
 - Я знаю, що всі студенти мають однакові права.

Обов'язки батьків

Батьки учнів та законні опікуни зобов'язані

- переконатися, що учень належним чином відвідує школу,
- на запрошення директора школи взяти участь в обговоренні важливих питань, що стосуються навчання учня,
- повідомляти школу про зміну стану здоров'я, проблеми зі здоров'ям учня або інші серйозні факти, які можуть вплинути на хід навчання,
- довести причини відсутності учня на навчанні за таких умов:
 - належним чином виправдовувати відсутність учня не пізніше трьох календарних днів з початку його відсутності телефоном, електронною поштою або письмово; після повернення учня все має бути обґрунтовано письмовим вибаченням у листі з вибаченнями
 - якщо учень не може відвідувати уроки з заздалегідь відомих причин, він письмово попросить класного керівника або вчителя про конкретні уроки (учень не може бути звільнений без письмового вибачення),
 - Заява про звільнення зі школи протягом п'яти робочих днів подається класному керівнику, протягом п'яти робочих днів - директору школи.
- повідомляти школу про дані згідно з § 28, абзац 2, зокрема: ім'я та прізвище, номер народження, громадянство, місце постійного проживання, дані про попередню освіту, дані про можливу інвалідність чи неблагополуччя, її вид або дані про соціальну неблагополуччя, дані про медичну придатність до навчання та про проблеми зі здоров'ям, які можуть вплинути на хід навчання, відомості про ім'я та прізвище законного представника, місце постійного проживання та адресу для отримання рекомендаційних документів, номер телефону та інші дані, які є істотними для курсу навчання або безпека студентів та зміни цих даних.
- якомога швидше забрати вихованця, у якого є ознаки інфекційного захворювання зі школи

Робота та внутрішній режим школи

• Прибуття та виїзд зі школи, відмикання та замикання школи, нагляд: школа відчиняється о 7.40 ранку. Попередній прийом: шкільна група з 5.45 год парадний вхід, шкільний клуб з 6.45 до 7.15 вхід до старої будівлі при шкільному клубі, з 7.15 парадний вхід. Під час позачергового викладання чи позакласного заходу розблокування школи адаптується. Вдень школа зачинена – прибиральниця впускає будівлю. Він реєструє кожне відвідування і за потреби передає його до конкретних людей. Захід до старої будівлі для безпеки студентів дозволяється лише вранці. Стару та нову будівлі прибиральники відмикають о 7.40 ранку та замикають після прибуття пасажирів. Нові та старі будівлі прибиральниці відмикають на перерву після 2-го уроку, щоб зайти у двір. Після школи нову будівлю відкриють об 11.40. Нагляд за учнями здійснюється вчителями з 7.40 за графіком нагляду до закінчення денного навчання та до виходу учнів зі школи. При блоковому навчанні вчитель, який навчав у блоці, контролює учнів до початку перерви. На подвір'ї з 9.40 до 10.00 та з 12. до 13.00 нагляд здійснює прибиральниця або двірник.

• Учні залишають школу - після уроків, шкільної групи чи гуртка шкільного гуртка під час великої обідньої перерви або «вікна» в графіку, якщо вони мають підписану згоду законного представника

• Учень буде звільнений під час занять на підставі письмового звернення законного представника, який відповідає всім вимогам (ім'я учня, день, година, причина залишення школи та підпис законного представника – все в листі з вибаченнями) . У цьому випадку учень може сам покинути будівлю школи, якщо законний представник не вирішить інше.

• На підставі телефонного звернення законного представника або у разі залишення школяра за станом здоров'я учня дозволяється виїхати лише з законним представником учня або уповноваженою ним особою.

• Учень із стійкими симптомами інфекційного захворювання, що є проявом хронічного захворювання, у тому числі алергічного (нежить, кашель), допускається до школи лише за умови, що він доведе, що не хворіє інфекційне захворювання. Якщо у вихованця є такі симптоми, як застуда та кашель, які є проявом алергічного або хронічного захворювання, цей факт підтверджує лікар загальної практики для дітей та підлітків.

Перерви: класифікація режимів і тривалість:

	Варіант 1 5 уроків - обід - післяобідні заняття	Варіант 2 6 уроків - обід	Варіант 3 4 уроки - обід - післяобідні заняття	Варіант 4 блоків
1-й урок	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	8.00 - 8.45	8 - 9.30
2-й урок	8.55 - 9.40	8.55 - 9.40	8.55 - 9.40	
3-й урок	10.00 - 10.45	10.00 - 10.45	10.00 - 10.45	10.00 - 11.30
4-й урок	10.55 - 11.40	10.55 - 11.40	10.55 - 11.40	
5-й урок	11.50 - 12.35	11.50 - 12.35	обід	11.45 - 13.15
6-й урок	обід	12.40 - 13.25	12.35 - 13.20	
7-й урок	13.05 - 13.50	обід	13.25 - 14.10	13.20 - 14.50
8-й урок	13.55 - 14.40			

Примітка: У кожному блоці навчається 1 група, яка має інші уроки за варіантами I - III. Учні, які мають блок 3, виїжджають на обід після того, як у ньому немає занять.

- Питний режим: два термоси з чаєм у старому та новому корпусі з 9 ранку; збір допускається у власні контейнери.

- Пересування по будівлі: з 9:40 учням дозволяється вільно пересуватися в доступних місцях школи та на шкільному майданчику під час перерв. Учні виконують вказівки керівника. У спеціальні класи вони потраплять лише з приходом вчителя. Після того як пролунає дзвінок, учні стають на свої місця. Після уроків учень не має права залишатися в школі без нагляду. Позакласні заходи, які проводяться в школі після належного навчання, завжди проводяться в присутності вчителя або уповноваженої особи віком від 18 років. Учні, які мають підписану згоду батьків не відвідувати школу під час обідньої перерви чи «вікна», можуть залишатися в школі, де вони будуть під наглядом.

- Переміщення поза будівлю: у рамках навчання учні іноді переміщуються за межі будівлі школи (походи на спортивні майданчики та пересування на них, відвідування культурно-освітніх заходів, екскурсії, мистецькі заходи тощо). Учні дбають про свою безпеку та завжди дотримуються інструкцій нагляду.

- Надання інформації: у разі надання інформації батьки та законні опікуни учнів домовляться про зустріч з окремими вчителями або директором школи. Вони не вимагають цієї інформації по телефону або за межами будівлі школи, забороняється перешкоджати навчанню з цього приводу.

- Школа зобов'язана запобігати виникненню та поширенню інфекційних захворювань, у тому числі COVID-19. Відповідно до Закону про охорону здоров'я, він виконує цей обов'язок, гарантуючи, що дитина чи підліток із ознаками гострої хвороби відокремлюються від інших дітей та підлітків і що вони перебувають під наглядом повнолітньої фізичної особи (стаття 7 (3) Державної Закон про охорону здоров'я).

- Школа не зобов'язана активно виявляти симптоми інфекційних захворювань у окремих учнів, але доцільно приділяти цим симптомам підвищену увагу і при їх виявленні (виявленні) необхідно обрати наступну процедуру:

- симптоми вже проявляються, коли учень приходить до школи – учня не пускають до будівлі школи за умови присутності його законного представника.

- симптоми вже помітні, коли учень приходить до школи, а законного представника дитини або неповнолітнього учня немає – негайно повідомити законного представника та повідомити його про необхідність негайно забрати / забрати / покинути школу; якщо це неможливо, дійте відповідно до наступного пункту.

- виникають симптоми, які проявляються під час перебування учня у школі; вуаль використовується негайно, і учня поміщають у заздалегідь облаштовану окрему кімнату або іншим чином ізолювано від інших присутніх у школі, і одночасно повідомляється законному представнику учня, щоб учня негайно забрали зі школи ; учень якомога швидше покидає будівлю школи.

- У всіх цих випадках школа інформує законного представника, що їй слід зв'язатися з лікарем загальної практики по телефону, який прийме рішення про наступний крок.

- Учень залишається в одиночній камері до тих пір, поки він чи вона не закінчить школу або не перейде до законного представника. Під час догляду за ним необхідно використовувати засоби особистої гігієни. Ізоляційний простір має бути простим у догляді та дезінфекції, природно вентильованим через вікно. Ця зона обладнана раковиною для рук, включаючи дозатор мила, одноразові рушники та дезінфікуючий засіб. Приміщення не повинно бути прохідним до іншого використовуваного приміщення, яке не в режимі ізоляції. Для ізоляційних цілей призначається і позначається окремий туалет, який розташований біля приміщення утеплювача і не повинен використовуватися іншими особами під час використання утеплювача.

• Забезпечується часте та інтенсивне провітрювання класних кімнат та інших шкільних приміщень, що використовуються. Провітрювання класів виконується багаторазово, короткочасно та інтенсивно.

Умови забезпечення безпеки та охорони здоров'я вихованців та їх захисту від соціально патологічних явищ та від проявів дискримінації, ворожості чи насильства

Учень

- у разі нудоти або нещасного випадку негайно повідомити про це працівника школи, і йому нададуть лікування, виклик батьків або медичну допомогу,
- негайно повідомляє шкільного педагога про будь-яке насильство,
- не можна висуватися з відкритих вікон; на перервах зачинені вікна,

Студент піклується

- всі інструкції з техніки безпеки, з якими він був ознайомлений, а також на перервах та під час переведення під керівництвом наглядового вчителя до шкільної їдальні та роздягальні,
- всі інструкції з техніки безпеки під час проведення позачергових шкільних заходів (навчання на лижах, шкільні походи, перебування, екскурсії, прогулянки, змагання тощо),
- усі уроки у класах підвищеного ризику (фізичне виховання, трудове навчання, хімія, фізика, факультативи та практичні заняття).

Школа веде учня

- зміцнювати повагу до батьків,
- права людини та основні свободи,
- національні цінності своєї країни,
- готуватися до життя у вільному суспільстві в дусі миру, дружби та рівноправності націй, етнічних, національних та релігійних груп

Забороняється ходити до школи та на всі шкільні та позакласні заходи

• носити з собою такі предмети, як ножі та інші гострі та ненавчальні предмети, а також зброю, спреї, піротехнічні засоби та, можливо, інші предмети, які можуть загрожувати здоров'ю

• «Речовина, що викликає залежність, — алкоголь, тютюн, наркотичні та психотропні речовини та інші речовини з психоактивною дією, вживання яких може призвести або сприяти виникненню та розвитку розладів психіки та поведінки». Учням забороняється приносити, продавати, подавати, зберігати або вживати речовини, що викликають залежність, або такі речовини, які імітують форму, зовнішній вигляд речовин, що викликають залежність, або викликають їх смак (вищесказане стосується як використання електронних сигарет, нюхального тютюну, жувального тютюну, кока-коли, так і, наприклад, не - алкогольне пиво). Також заборонено рекламувати в будь-якій формі (електронні, відео- чи аудіозаписи, усне мовлення) все

За жодних обставин не допускається цькування (включаючи кіберзалякування) чи кіберзловживання.

Умови поводження зі шкільним майном та приватною власністю

Учень

- відповідально захищає та зберігає підручники, посібники та інше шкільне майно,
- шанобливо ставиться до свого майна та майна своїх однокласників,
- якщо він завдає будь-якої шкоди школі через недисциплінованість чи необережність, він замінить її сам або через свого законного представника у встановлений термін.

- призначені студентські служби належним чином виконують свої обов'язки та повідомляють про недоліки класному керівнику.

Школу

- не несе відповідальності за невикладацькі предмети та за велосипеди учнів.

Правила оцінювання результатів навчання учнів

- Знання, вміння та навички учнів перевіряються лише з навчальної програми даного СЕП відповідних років.

- додаткова навчальна програма не засекречена

- якщо усний іспит, письмова робота чи контрольна робота включає, окрім питань з предмету СЕП відповідних років, також питання з розширювального предмета, так званого «додаткового», відповідь на це запитання не входить до знака; правильна відповідь може максимально вплинути на результат для кращої оцінки

- Рекомендований відсоток правильних відповідей щодо класифікації:

100 - 90% 1

89 - 75% 2

74 - 50% 3

49 - 25% 4

24 - 0% 5

- для учнів з ООП відповідно зменшується складність перевірки знань, подовжується час на відповіді (див. індивідуальний план або план педагогічної підтримки)

- для учнів з ООП вибираються відповідні форми перевірки знань відповідно до виду та ступеня заходів підтримки; їхні особливі освітні потреби не можуть викликати непорозумінь

- Усіх вчителів освітні вожаті ознайомлюють зі списком учнів з ООП

- оцінки в електронній студентській книжці з 3 курсу реєструються безперервно; форма та зміст навчальної програми, що вивчається, уточнюється під час зарахування (наприклад, тест - protozoa; усний іспит - protozoa)

- на 2-му рівні учні можуть використовувати так званий джокер, тобто вони можуть відмовитися від перевірки навчальної програми (заліку, письмової роботи, екзамену) з даного предмета раз на півроку; цей варіант не можна використовувати під час оголошеного іспиту навчальної програми з довготривалих повторюваних одиниць, наприклад, композиція, повторювана письмова робота.

Учень 2-го рівня оцінюватиметься з усіх предметів за певний період класифікації, якщо він/вона отримує 70% досягнутих оцінок з кожної категорії за цей період (наприклад, усні іспити, диктанти, контрольні роботи, контрольні роботи...) або подасть 70 % від призначених робіт..

Під час оцінювання з предмета «Фізична культура» учень зараховується лише за умови, що він активно виконав 70% навчальних годин за даний класифікаційний період.

◦ На 1 курсі оцінюється усно, усне оцінювання може бути розширене з окремих предметів за взаємною згодою вчителів, батьків та виховних радників з 2 по 9 курс. Якщо учень переходить до іншої школи, де усне оцінювання не використовується, вчитель перетворює усне оцінювання в оцінки.

Загальна оцінка учня за табелем

Якщо використовується класифікація, поведінка учня у школі та на шкільних заходах оцінюється на основі оцінки:

1 - дуже добре

- 2 - задовільний
3 - незадовільно

Результати учня з окремих обов'язкових та факультативних предметів, визначених шкільною програмою, оцінюються у разі використання класифікації у свідоцтві про ступінь досягнень:

- 1 - відмінно
2 - похвально
3 - добре
4 - достатній
5 - недостатньо

Принципи переведення усного оцінювання в класифікацію або класифікації в словесне оцінювання для визначення загальної оцінки учня за таблицею

Шкільні
досягнення

ступінь оцінки	якість набутих знань і навичок	застосування знань і вмій	якість мислення	якість комунікативних навичок	старанність, зусилля, доступ до освіти	якість роботи з інформацією	якість співпраці	набуття навичок самостійного навчання
1 - відмінно	безпечно освоює навчальну програму	самостійно і свідомо застосовує знання, працює точно і впевнено	дотепний, проникливий, добре зрозумілий, оригінальний, творчий	воно виражається стисло, зв'язно, точно і правильно	активна, старанна, вчиться сумлінно, з інтересом	він активно працює з інформацією, шукає її сам і намагається з її допомогою розширити свої знання	повноцінно співпрацює, любить поради та пропонує допомогу	він навчається щасливо і самостійно
2 - похвально	в основному контролює	може використовувати знання та навички, потребує лише невеликої допомоги	він мислить досить самостійно, він досить оперативний	воно висловлено досить стисло й зв'язно	він досить старається, зазвичай він старанний	при роботі з інформацією йому потрібна невелика допомога з її сортуванням або інтерпретацією	йому потрібна невелика підтримка чи допомога у співпраці, він вважає за краще, щоб ним керували	вони навчаються цілком самостійно, просять невеликої допомоги
3 - добре	елементи керування з меншими проміжками	менш замкнутий, потребує допомоги для подолання труднощів і усунення помилок	менш самостійний у мисленні, менш креативний і дотепний, переважно наслідують іншим	не завжди виражається точно, іноді незв'язно, часто помиляється	його потрібно заохочувати до роботи та навчання, особливо в навчальній програмі, яка його менш цікавить,	йому потрібна допомога при роботі з інформацією, він не може в ній зорієнтуватися	коли він співпрацює, йому потрібна більша підтримка чи допомога, він буде робити лише те, що йому каже інший	він іноді має проблеми з самостійним навчанням, потребує допомоги, часто не знає
4 - достатній	справляється з серйозними зазорами	знання та вміння, незважаючи на допомогу, застосовують з принциповими помилками, труднощі легко долаються	наслідують іншим, але часто помилково, не самостійно в мисленні, не розуміє контексту	він виражається з значними труднощами, незв'язно	йому потрібні постійні стимули, але у нього мало старанності, зусиль і інтересу до навчання	Він робить фундаментальні помилки, працюючи з інформацією, часто не знаючи	він потребує значної підтримки чи допомоги у співпраці, мало задіяний	у нього чималі проблеми із самостійним навчанням, йому потрібна допомога, він не знає, як з цим боротися
5 - недостатньо	не контролює	він не може виконувати практичні завдання навіть за допомогою	несамостійний, громіздкий, іноді неосвічений, відповідає неправильно навіть на керівні запитання	він навіть не вмів висловлювати з допомогою, мовлення незв'язне, також неправильно відповідає на	допомога, заохочення та стимули до роботи та навчання неефективні	незважаючи на надану допомогу, він не може відбрати, класифікувати чи інтерпретувати інформацію	незважаючи на сильну підтримку чи допомогу, він не в змозі співпрацювати з іншими	незважаючи на надану допомогу, він не може навчатися самостійно

				неправильні запитання				
--	--	--	--	--------------------------	--	--	--	--

Принципи та правила самооцінювання учнів

До

1. Самооцінювання є важливою частиною оцінювання учнів.
2. Самооцінка зміцнює в учнів самооцінку та впевненість у собі.
3. Помилка слід розуміти як природна річ у процесі навчання. Вчителі розповідають про помилку з учнями, частину роботи учні можуть виправити самостійно. Помилка є важливим засобом навчання.
4. У самооцінці учень намагається описати:
 - а. що він робить
 - б. що він ще не може зробити.
 - в. як це буде продовжуватися.
5. У шкільній роботі ми ведемо учня до коментарів щодо своєї роботи та результатів.

Додаткова інформація про оцінку та комісійне обстеження

- Учень, який наприкінці II семестру здобув усі обов'язкові предмети, визначені шкільною програмою, переходить на наступний рік, за винятком предметів освітнього спрямування, визначених рамковою освітньою програмою, та предметів, з яких він/вона був звільнений. До наступного курсу також переходять учень першого ступеня початкової школи, який вже повторив курс на першому етапі, та учень другого ступеня початкової школи, який вже повторив курс на другому етапі, незалежно від того, про користь цього учня.
- Якщо учень не може бути оцінений в кінці першого семестру, директор школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінка за перший семестр проводилася не пізніше ніж через два місяці після закінчення навчання. перший семестр. Якщо неможливо оцінити навіть у замінний семестр, учень не оцінюється за перший семестр.
- Якщо учень не може бути оцінений в кінці другого семестру, директор школи призначає альтернативну дату його оцінювання, щоб оцінка за другий семестр була проведена не пізніше кінця вересня наступного навчального року. У період з вересня до моменту оцінювання учень відвідує наступний вищий курс, або знову дев'ятий.
- Якщо у законного представника учня виникли сумніви щодо правильності оцінювання наприкінці першого або другого семестру, він може протягом 3 робочих днів з дня дізнання про оцінку, але не пізніше 3 робочих днів після видачі звіту звернутися до директора школи про проведення комісійної експертизи; якщо вчителем учня з даного предмета є директор школи, обласна влада. Комісійний іспит проводиться не пізніше 14 днів з дня вручення заяви або в строк, погоджений з законним представником учня.
- Учень, який закінчив обов'язкове відвідування школи, повторює курс, якщо він/вона не склав або не міг бути оцінений в кінці другого семестру. Це не стосується учня, який уже повторив курс на певному рівні початкової школи; цей учень може на вимогу свого законного представника дозволити цьому учню повторити курс лише за серйозними станами здоров'я.
- Учні 9 класу та учні, які ще не повторили клас у 2 класі початкової школи, які не здали максимум двох предметів (не навчальних) в кінці 2 семестру, складають виправні комісійні іспити, не пізніше, ніж до кінця відповідного навчального року. За один день студент може скласти лише один повторний іспит. Якщо студент не з'явився або не склав виправний іспит успішно, він/вона не склав. З поважних причин альтернативна дата повторного екзамену може бути призначена не пізніше 15 вересня наступного навчального року. А до цього студент йде на наступний старший курс. Якщо учень вже повторив курс на заданий клас, він переходить на вищий курс незалежно від класу, виправні комісійні іспити він не складає.
- Директор школи може дозволити учневі, який закінчив обов'язкове відвідування школи і не пройшов або не міг бути оцінений в кінці другого семестру, на прохання його законного представника, повторити рік після оцінки його/її попередніх академічних результатів і причини.

Доповнення правил класифікації з 13.11.2020

Учень зобов'язаний брати участь у регулярних відеоконференціях, позначених синім кольором у розкладі на сайті школи. Вчитель повинен вибачитися за те, що не був присутній.

Студент зобов'язаний виконати завдання, оголошені в тижневому розкладі та детально описані в GoogleClasroom або в електронній пошті.

Не всі поставлені завдання потрібно класифікувати.

Рекомендовані види діяльності та добровільні завдання з окремих предметів є лише пропозицією для учнів, наприклад, для диверсифікації чи розвитку творчості. Якщо учень відповідає критеріям добровільного завдання, поставленого вчителем, і здає роботу вчасно, роботу можна класифікувати, мета – надати учням можливість успішно виконати завдання та мотивувати його.

Учень здає завдання до GoogleClassroom, або надсилає їх електронною поштою (з/до шкільних адрес) або повертається до школи (переважно 1-й клас) за вказівкою вчителя.

Роботи, призначені викладачем як оцінені, оцінені та занесені до електронної студентської книжки (бакалаври).

Обов'язкові роботи, подані після встановленого терміну, класифікуються на нижчу оцінку.

Обов'язкові роботи, які не будуть подаватися взагалі, будуть з 13.11. 2020 р. кваліфікований як недостатній; він заноситься до електронної учнівської книжки.

Тести вважаються обов'язковими, якщо вчитель не вказує інше.

Вчителі та класні керівники 1-го рівня діють за правилами, узгодженими з батьками. Вони розрізняються в окремих класах відповідно до потреб учнів.

Освітня комісія

Освітня комісія є спільним засіданням директора школи, класного керівника, виховного радника (методика шкільної профілактики), представника соціально-правового захисту дітей, психолога педагого-психологічної консультації (можливо, інших експертів або Чеської поліції) та юридичної комісії. Представник неповнолітнього або повнолітнього учня. Гострота проблеми визначається тим, які органи запрошуються на засідання освітньої комісії. Найпоширенішими причинами скликання виховної комісії є освітні проблеми учнів. ВК зазвичай є однією з останніх спроб школи вирішити проблеми з учнями чи їхніми законними представниками, перш ніж звертатися до інших органів.

Прогули

ТУ має бути повідомлено протягом 3 днів з дня прийняття закону. представників про причину відсутності учня у школі. Якщо він цього не зробить, ТУ буде повідомлено про стан здоров'я дитини. Можливо, що Закон. представник забув повідомити школу... якщо це не так, і Акт №. представник не знає про нехтування відвідування школи, ситуацію необхідно кваліфікувати як прогул. За шкільними правилами:

1 година – НТУ

2-5 год - ДТУ

6-10 годин - DŘS

Потім необхідно діяти індивідуально відповідно до ситуації більше 10 годин.

ВП повідомляє ТУ про безпідставну та збільшену виправдану відсутність учнів, яка оцінює ці дані. У разі збільшення кількості виправданої відсутності доречно переконатися в її достовірності. Рекомендується вирішити ситуацію у складі ТУ та представника студента у формі співбесіди, на яку запрошують представника працівника телефоном, листом (або рекомендованим листом у разі, якщо представник працівника неодноразово не помічає факти, які повідомляє ТУ). На цій співбесіді буде обговорено причину неявки, спосіб вибачення, ТУ зверне увагу на передбачені законодавством обов'язки та ознайомиться з можливими наслідками у разі подальшого зростання неявок. Він буде записувати інтерв'ю. Якщо учень має більше 10 одноразових годин, директор школи може скликати виховну комісію. За тяжкістю ситуації у складі ДНЗ законний представник, ТУ, ВП, ШМП, або представник органу ОСПОД. Навіть до цієї ситуації можна підійти індивідуально. Якщо батьки співпрацюють або принаймні намагаються це робити протягом усього часу, коли дитина демонструє некомфортні години, не потрібно відразу повідомляти органам ОСПОД і все можна вирішити в складі представників СПЗ. У разі, якщо безпричинна відсутність учня перевищує 25 годин (рекомендована кількість годин завжди можна скоригувати відповідно до ситуації), школа надсилає до органу ОСПОД повідомлення про недбалість відвідування школи з відповідними документами (наприклад, копією). письмового запрошення до .комісії, копія протоколу засідання тих засідань, які передували повідомленню, письмова заява В.П....).

Правила застосування стягнення

Дисциплінарні заходи застосовуються після обговорення між класним керівником, виховним радником, директором школи або педагогічною радою відповідно до §31 Закону про освіту.

Догана ТУТ

- Повторна недисциплінованість, порушення, непереміщення або інші менш серйозні порушення СР
 - Повторне неносіння допоміжних засобів, ЗК...
 - Неадекватна поведінка в школі та позакласних заходах (культурних, спортивних, класних, шкільних, загальношкільних...)
 - Повторні пізні прибуття
- * 1 година без виправдання

Шкода ТУТ

- початкові прояви шкоди однокласникам (словесні, фізичні)
 - рідкісні крадіжки
 - груба, непристойна поведінка
 - грубий вираз
 - зухвалість, вульгарність
- Н лежить
- переписування позначки або даних у ГХ
- * 2 - 5 невинуватених годин
- повторні, більш виражені або ступеневі прояви, описані в попередженні ТУ

Догана RЅ

- залишати будівлю під час занять
 - знищення майна
 - цькування, у тому числі кібербулінг та зловживання кіберпростором, аудіо- та відеозаписи та фотозйомка під час уроків або навіть поза межами безпосереднього навчання (перерви, шкільні заходи) без дозволу осіб, які знімаються, або їх законних представників
 - приносити, розповсюджувати літературу, фільми, записи чи музику з порнографічним або насильницьким вмістом, насильством, ксенофобією та расизмом, а також проносити зброю, піротехніку чи інші предмети, які можуть загрожувати його здоров'ю, до однокласників, до школи, школи чи школи Позакласні заходи
 - приносити, розповсюджувати або вживати алкогольні напої, сигарети (у тому числі електронні), інші тютюнові вироби та речовини, що викликають звикання, на шкільних, шкільних та позашкільних заходах принесення, зберігання, продаж, подача або використання речовини, що викликає залежність, або речовини, яка імітує форму, зовнішній вигляд речовин, що викликають залежність, або викликає їх смак (вищезазначене стосується використання електронних сигарет у всіх варіантах, нюхального тютюну, жувального тютюну, коксу та наприклад, для безалкогольного пива), реклама в будь-якій формі (електронні, відео- чи аудіозаписи, мова) усього вищезазначеного
 - особливо грубі вербальні та навмисні фізичні напади з боку учня на однокласників або працівників школи
 - навмисне поранення
- * 6 або більше годин без виправдання
- повторювані, більш виразні або оцінені промови, описані в догані ТУ та догані ТУ

Хвала ТУТ

- успіхи у шкільних чи обласних олімпіадах
- класна активність, гідна поведінка
- допомагати однокласникам
- допомога вчителям або працівникам школи
- за роботу в класному колективі
- зразкове виконання послуги
- зразкова поведінка та виконання шкільних обов'язків
- робота в шкільному парламенті
- відмінна вигода (в середньому 1,0)
- найбільш суттєве покращення результатів навчання – так званий стрибун року

Похвала RMS

- успіхи в обласних чи всеукраїнських змаганнях
- чудові переваги в довгостроковій перспективі
- інше представництво школи
- робота в школі

Дивні похвали

- особливі випадки
- за надзвичайні вчинки
- за повернення знахідок, повідомлення важливої інформації у разі допомоги однокласнику, спілкування в слідстві
- допомога, виклик на допомогу в кризовій ситуації, надання першої допомоги
- порятунок життя

До

Критерії класифікації індивідуальних рівнів поведінки:

Рівень 1 (дуже добре)

Учень дотримується правил поведінки та положень шкільного розпорядку. Рідко вчиняються кілька серйозних правопорушень. Проте учень відкритий до навчальної діяльності і намагається виправити свої помилки.

2 рівень (задовільно)

Поведінка учня суперечить правилам поведінки та положенням шкільних правил. Учень, який вчиняє серйозне правопорушення проти правил гарної поведінки або шкільних правил, або неодноразово вчиняє інші правопорушення, порушує навчальну діяльність школи. Це загрожує його безпеці та здоров'ю або безпеці та здоров'ю інших.

Рівень 3 (незадовільно)

Поведінка учнів у школі різко контрастує з правилами пристойності. Вони будуть чинити настільки серйозні правопорушення проти шкільних правил або правопорушень, що загрожують вихованню або безпеці та здоров'ю інших. Це навмисно зриває навчальну діяльність школи. Як правило, вони вчиняють подальші правопорушення через догану директора.

При оцінці дисциплінарних стягнень та класифікації поведінки враховується попередня поведінка учня та ступінь тяжкості проступку, що підпадає під дану категорію дисциплінарних стягнень. Це не означає, що учні мають однаково оцінюватися за те саме правопорушення.

Правила школи діють з 1 вересня 2022 року до подальшого повідомлення.

PaedDr. Ярослав Надворник, директор школи