



ŠKOLNÍ ŘÁD

Zpracovaný zákona č. 561/2004 Sb

Obsahuje

- a) podrobnosti k výkonu práv a povinností žáků a jejich zákonných zástupců a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pedagogickými pracovníky
- b) provoz a vnitřní režim školy
- c) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace nebo násilí
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků
- e) pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků a udělování kázeňských opatření

Práva žáků

Žák školy má právo

- na vzdělávání,
- na informace a poradenskou pomoc školy a na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělání,
- na vyjádření vlastního názoru formou, která neodporuje zásadám slušnosti; jeho názorům musí být dána náležitá pozornost odpovídající jeho věku a stupni rozvoje,
- na ochranu před fyzickým a psychickým násilím a na poskytnutí pomoci,
- být volen a pracovat ve Školním parlamentu, který také reprezentuje názory žáků školy a je jeden z orgánů (školská rada, výbor SRPŠ), který se spolupodílí na organizaci a chodu školy; ředitel školy je povinen se stanovisky tohoto samosprávného orgánu zabývat.

Práva rodičů

Rodiče a zákonní zástupci žáků mají právo

- informovat se na chování a prospěch svého dítěte,
- vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání a vznášet připomínky a podněty k práci školy
- zúčastnit se výuky a akcí (za podmínky, že nebudou rušeny), které se pořádají v rámci školních a mimoškolních aktivit, případně pomáhat při jejich organizaci nebo jako dozor,
- sdružovat se ve Sdružení rodičů a přátel školy, ve kterém pracují podle stanov organizace
- být voleni do Školské rady a pracovat podle jejího jednacího řádu

Povinnosti žáků

Žák je povinen

- řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat
- dodržovat tento školní řád a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti
- plnit pokyny pracovníků školy
- chovat se podle těchto pravidel slušného chování, které vytvořili žáci školy prostřednictvím Školního parlamentu:
 - Přijdu-li do společnosti, pozdravím. Pozdravím také zejména staršího – učitele, zaměstnance školy, rodiče).
 - Jsem slušný k pracovníkům školy, nejsem na ně drzý.
 - Jsem ohleduplný ke spolužákům a snažím se jim pomáhat. Snažím se být kamarádský a příjemný ke svému okolí.
 - Při hodině nevyrušuji.
 - Při rozhovoru neskáču nikomu do řeči a vyslechnu jeho názor.
 - Do školy chodím včas, alespoň deset minut před začátkem vyučování, pět minut před začátkem vyučování jsem ve třídě a připravuji se na vyučování.
 - V šatně se přezouvám.
 - Vždy a všude dbám pravidel hygieny a bezpečnosti. Dbám i na pořádek na chodbách, zejména u šatních skříněk, na záchodech a v umývárkách.
 - Do školy chodím upraven a v čistém oblečení.
 - Po škole se pohybuji tak, abych neohrozil sám sebe nebo další osoby.
 - Pokud vycházím ze školy, přezuju se, případně postupuji podle pokynů dozoru.

- Bez pokynu dospělého neotevírám okna, nevykláním se z nich.
- Ve frontě na obědy nepředbívám.
- Nelžu a pokud něco provedu, přiznám se a nesvádím vinu na druhé.
- Mám sílu na omluvu.
- Do školy nenosím cennosti, případně si je uložím v trezoru školy.
- Mobilní telefon při vyučování mám vypnutý a uložený v tašce.
- Při ověřování znalostí využívám jen povolených technických prostředků a zdrojů informací.
- Když opouštím třídu, uklidím si místo nebo svoje pracoviště a zvednu židličku.
- Ve škole a na školních nebo mimoškolních akcích se chovám tak, jak bych si přál, aby se ke mně chovali ostatní.
- Vím, že moje práva končí tam, kde začínají práva druhého.
- Vím, že všichni žáci mají stejná práva.

Povinnosti rodičů

Rodiče a zákonní zástupci žáků jsou povinni

- zajistit, aby žák docházel řádně do školy,
- na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka,
- informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání,
- dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s těmito podmínkami:
 - řádně omluvit absenci žáka nejpozději tři kalendářní dny od počátku jeho nepřítomnosti formou telefonického sdělení, e-mailem nebo písemně; vše musí být po návratu žáka podloženo NEPRODLENĚ písemnou omluvou v Omluvném listě
 - nemůže-li se žák zúčastnit výuky z důvodů předem známých, požádají písemně třídního učitele nebo vyučujícího konkrétní hodiny o uvolnění (bez písemného omluvení nesmí být žák uvolněn),
 - žádost o uvolnění ze školy v délce do pěti pracovních dnů předkládá třídnímu učiteli, nad pět pracovních dnů řediteli školy
- oznamovat škole údaje podle § 28, odst. 2 zejména: jméno a příjmení, rodné číslo, státní občanství, místo trvalého pobytu, údaje o předchozím vzdělávání, údaje o případném zdravotním postižení nebo znevýhodnění, jeho druhu, popřípadě údaj o sociálním znevýhodnění, údaje o zdravotní způsobilosti ke vzdělávání a o zdravotních obtížích, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, údaje o jménu a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu a adresu pro doporučování písemností, telefonické spojení a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- v co nejkratší době si žáka, který jeví příznaky infekčního onemocnění, bezodkladně vyzvednout ze školy

Provoz a vnitřní režim školy

- Příchod a odchod ze školy, odemykání a zamykání školy, dozory: Škola se odemyká v 7.40hod. Dřívější vstup: školní družina od 5.45hod. hlavním vchodem, školní klub od 6.45 do 7.15 vchodem do staré budovy u školního klubu, od 7.15 hlavním vchodem. Při mimořádné výukové nebo mimoškolní akci se odemykání školy přizpůsobí. Škola je přes den zamčená – do budovy pouští službu konající uklízečka. Každou návštěvu zapíše a případně odvede za konkrétními lidmi. Příchod do staré budovy je umožněn kvůli bezpečnosti žáků pouze ráno. Starou a novou budovu odemykají uklízečky v 7.40 hodin a zamykají po příchodu dojíždějících žáků. Novou i starou budovu odemykají uklízečky na přestávku po 2. vyučovací hodině pro vstup na dvorek. Po skončení vyučování novou budovu odemykají v 11.40. Dozor nad žáky vykonávají od 7.40 hod. učitelé podle rozpisu dozorů do skončení odpoledního vyučování a do odchodu žáků ze školy. Při výuce v blocích vykonává dozor nad žáky do začátku přestávky učitel, který v bloku vyučoval. Na dvorku od 9.40 do 10.00 hod. a od 12 do 13.00 hod. vykonávají dozor uklízečky, případně školník.
- Žáci odcházejí ze školy - po skončení vyučování, školní družiny nebo skupiny školního klubu

během velké obědové přestávky nebo „okénka“ v rozvrhu, pokud mají podepsaný souhlas od zákonného zástupce

- Žák bude během vyučování uvolněn na základě písemné žádosti zákonného zástupce, která splňuje všechny náležitosti (jméno žáka, den, hodina, důvod opuštění školy a podpis zákonného zástupce – vše v Omluvném listě). V tomto případě může žák sám opustit školní budovu, pokud se zákonný zástupce nerozhodl jinak.
- Na základě telefonické žádosti zákonného zástupce nebo v případě odchodu žáka ze školy z důvodu jeho zdravotního stavu je žákovi umožněn odchod pouze se zákonným zástupcem žáka nebo jím pověřené osoby.
- Žáku s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí. Pokud u žáka přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost.
- Přestávky: zařazení v režimu a délka trvání:

	I. Varianta 5 hodin–oběd– odpol.	II. Varianta 6 hodin–oběd	III. Varianta 4 hodiny–oběd– odpol.	IV. Varianta BLOKY
1. hodina	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-8.45	8.00-9.30
2. hodina	8.55-9.40	8.55-9.40	8.55-9.40	
3. hodina	10.00-10.45	10.00-10.45	10.00-10.45	10.00-11.30
4. hodina	10.55-11.40	10.55-11.40	10.55-11.40	
5. hodina	11.50-12.35	11.50-12.35	oběd	11.45-13.15
6. hodina	oběd	12.40-13.25	12.35-13.20	
7. hodina	13.05-13.50	oběd	13.25-14.10	13.20-14.50
8. hodina	13.55-14.40			

Pozn. V každém bloku se učí jedna skupina, která má ostatní hodiny podle varianty I - III . Žáci, kteří mají 3. blok, po jeho skončení odchází na oběd, nemají odpolední vyučování.

- Pitný režim: Ve staré a nové budově od 9 hod. dva termosy s čajem; odběr je umožněn do vlastních nádob.
- Pohyb po budově: Od 9:40 h je o přestávkách umožněn volný pohyb žáků v přístupných prostorách školy a na školním hřišti. Žáci se drží pokynů dozoru. Do speciálních učeben vstoupí až s příchodem vyučujícího. Po zvonění jsou žáci na svém místě. Po skončení vyučování se žák nesmí zdržovat ve škole bez dozoru. Mimoškolní akce, které se konají ve škole po řádném vyučování, se konají vždy za přítomnosti učitele nebo pověřené osoby starší 18 let. Žáci, kteří mají podepsaný souhlas rodičů o pobytu mimo školu o obědové přestávce nebo „okénku“, mohou zůstat ve škole, kde nad nimi bude vykonáván dozor.
- Pohyb mimo budovu: v rámci vyučování se někdy žáci pohybují i mimo budovu školy (cesty na sportoviště a pohyb na nich, návštěva kulturních a vzdělávacích akcí, exkurze, výtvarné aktivity apod.). Žáci dbají na svou bezpečnost a vždy dodržují pokyny dozoru.
- Poskytování informací: V případě poskytnutí informací si rodiče a zákonní zástupci žáků domluví s jednotlivými vyučujícími nebo ředitelem školy schůzku. Tyto informace nevyžadují po telefonu nebo mimo budovu školy, není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování.
- Škola má povinnost předcházet vzniku a šíření infekčních nemocí, včetně covid-19. Tuto povinnost naplňuje podle zákona o ochraně veřejného zdraví tím, že je povinna zajistit „oddělení dítěte nebo mladistvého, kteří vykazují známky akutního onemocnění, od ostatních dětí a mladistvých a zajistit pro ně dohled zletilé fyzické osoby (§7 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví).
- Škola nemá povinnost aktivně zjišťovat u jednotlivých žáků příznaky infekčního onemocnění, ale je vhodné těmto příznakům věnovat zvýšenou míru pozornosti a při jejich zjištění (*objevení*) je nutné volit tento postup:

- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy – žák není vpuštěn do budovy školy za podmínky, že je přítomen jeho zákonný zástupce.
- příznaky jsou patrné již při příchodu žáka do školy a není přítomen zákonný zástupce dítěte či nezletilého žáka – tuto skutečnost oznámit zákonnému zástupci neprodleně a informovat ho o nutnosti bezodkladného vyzvednutí/převzetí/odchodu ze školy; pokud toto není možné, postupuje se podle následujícího bodu.
- příznaky se vyskytnou, jsou patrné v průběhu přítomnosti žáka ve škole; neprodleně dojde k použití roušky a umístění žáka do předem připravené samostatné místnosti nebo k jinému způsobu izolace od ostatních přítomných ve škole a současně informování zákonného zástupce žáka s ohledem na bezodkladné vyzvednutí žáka ze školy; žák opustí v nejkratším možném čase budovu školy.
- Ve všech uvedených případech škola informuje zákonného zástupce o tom, že má telefonicky kontaktovat praktického lékaře, který rozhodne o dalším postupu.
- V izolaci pobývá žák až do odchodu ze školy nebo do doby převzetí zákonným zástupcem. Při péči o něj je nutné použít ochranné osobní pomůcky. Prostor izolace musí být dobře udržovatelný a dezinfikovatelný, přirozeně větratelný oknem. Tento prostor je vybavený umyvadlem na mytí rukou, včetně vybavení mýdlem v dávkovači, jednorázovými ručníky a dezinfekcí na ruce. Prostor nesmí být průchozí do jiné využívané místnosti, která je mimo izolační režim. Pro účely izolace je určena a označena samostatná toaleta, která se nachází v blízkosti izolační místnosti a ta nemá být v době využití izolace používána dalšími osobami.
- Provádí se časté a intenzivní větrání učeben a ostatních využívaných prostor školy. Větrání učeben se provádí opakovaně, krátkodobě a intenzivně.

Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Žák

- v případě nevolnosti či úrazu ohlásí neprodleně tuto skutečnost pracovníku školy a bude mu zabezpečeno ošetření, přivolání rodičů, popřípadě lékařská pomoc,
- ihned o jakémkoli násilí informuje pedagogického pracovníka školy,
- se nesmí vyklánět z otevřených oken; o přestávkách jsou okna zavřena,

Žák dbá

- všech poučení o bezpečnosti při vyučování, se kterými byl seznámen, rovněž tak během přestávek i při přesunu pod vedením dozírajícího učitele do školní jídelny a šatny,
- všech poučení o bezpečnosti při mimořádných školních akcích (lyžařský výcvik, školní výlety, pobyty, exkurze, vycházky, soutěže apod.),
- všech poučení v hodinách se zvýšeným nebezpečím (tělesná výchova, pracovní vyučování, chemie, fyzika, volitelný předmět a praktické činnosti).

Škola vede žáka

- k posilování úcty k rodičům,
- k lidským právům a základním svobodám,
- k národním hodnotám své země,
- k přípravě na život ve svobodné společnosti v duchu míru, přátelství a rovnosti národů, etnických, národnostních a náboženských skupin

Je zakázáno do školy a na všechny školní a mimoškolní akce

- nosit předměty jako nože a jiné ostré předměty a předměty nesouvisející s výukou, dále zbraně, spreje, pyrotechniku a případně jiné předměty, které mohou ohrozit zdraví

- nosit, držet, distribuovat a užívat alkoholické nápoje, cigarety (včetně elektronických), jiné tabákové výrobky a návykové látky (zák.č. 167/1998 Sb a zák.č. 106/2011 Sb. o návykových látkách a zákon 379/2005 Sb. o opatřeních k ochraně před škodami způsobenými tabákovými výrobky, alkoholem a návykovými látkami)
- nosit, držet, distribuovat na všech médiích literaturu, filmy, nahrávky či hudbu, která má pornografický obsah nebo obsah podporující násilí, xenofobii a rasismus
- pořizovat při výuce nebo i v době mimo přímou výuku (přestávky, školní akce) audio nebo videozáznamy bez svolení dotyčných osob.

V žádném případě nebude tolerováno chování vykazující znaky šikany (včetně kyberšikany), stejně tak jako zneužití kyberprostoru.

Podmínky zacházení s majetkem školy a soukromým majetkem

Žák

- odpovědně chrání a šetří učebnice, pomůcky a ostatní majetek školy,
- se chová ohleduplně k majetku svému i majetku svých spolužáků,
- způsobí-li ve škole nějakou škodu z nezádně, či z neopatrnosti, ve stanoveném termínu ji sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce nahradí
- určené žákovské služby plní řádně své povinnosti a nedostatky hlásí třídnímu učiteli.
- Škola
- neodpovídá za předměty nesouvisející s výukou a za jízdní kola žáků.

Pravidla pro hodnocení výsledků vzdělávání žáků

- znalosti, vědomosti a dovednosti žáků se prověřují pouze z učiva daného ŠVP v příslušných ročnících
- rozšiřující učivo se neklasifikuje
- pokud je součástí ústního zkoušení, písemné práce nebo testu kromě otázek z učiva daného ŠVP v příslušných ročnících i otázka z učiva rozšiřujícího, tzv. „doplňková“, nezapočítává se odpověď této otázky do známky; správná odpověď může výsledek ovlivnit maximálně k lepší známce
- doporučená procenta správných odpovědí ve vztahu ke klasifikaci:

100 – 90%	1
89 – 75%	2
74 – 50%	3
49 – 25%	4
24 – 0%	5

● u žáků s SVP se náročnost ověřování znalostí přiměřeně zmenšuje, prodlužuje se čas na odpovědi (viz individuální plán nebo plán pedagogické podpory)

● pro žáky s SVP se podle druhu a stupně podpůrných opatření volí přiměřené formy ověřování znalostí; jejich speciální vzdělávací potřeby nemohou zapříčinit nepochopení otázky

● se seznamem žáků s SVP jsou výchovnými poradci seznámeni všichni učitelé

● známky do elektronické žákovské knížky od 3. ročníku se zapisují průběžně; při zápisu se konkretizuje forma a obsah prověřovaného učiva (např. *test – prvoci; ústní zk. -prvoci*)

● na 2.stupni mohou žáci využít tzv. žolík, tzn., že mohou odmítnout prověření učiva (test, písemnou práci, zkoušení) v daném předmětu jednou za pololetí; tato možnost se nedá využít při oznámeném prověření učiva z dlouhodobějších opakovacích celků, např. kompozice, opakovací písemná práce.

Žák na 2. stupni bude hodnocen ve všech předmětech za dané klasifikační období tehdy, pokud v tomto období získá 70% z dosažitelných známek z každé kategorie (např. ústní zkoušení, diktáty, testy, kontrolní práce...), nebo odevzdá 70% předepsaných prací.

Při hodnocení v předmětu tělesná výchova je žák klasifikován pouze tehdy, pokud aktivně absolvoval 70% hodin výuky v daném klasifikačním období.

- V 1. ročníku se hodnotí slovně, slovní hodnocení může být rozšířeno v konkrétních předmětech na základě vzájemné dohody vyučujících, rodičů a výchovných poradců od 2. do 9. ročníku. Pokud žák přestupuje na jinou školu, kde se nepoužívá slovní hodnocení, převede vyučující slovní hodnocení do známek.

Celkové hodnocení žáka na vysvědčení

Chování žáka ve škole a na akcích pořádaných školou se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni:

- 1 – velmi dobré
- 2 – uspokojivé
- 3 – neuspokojivé

Výsledky žáka v jednotlivých povinných a nepovinných předmětech stanovených školním vzdělávacím programem se v případě použití klasifikace hodnotí na vysvědčení stupni prospěchu:

- 1 – výborný
- 2 – chvalitebný
- 3 – dobrý
- 4 – dostatečný
- 5 - nedostatečný

Zásady pro převedení slovního hodnocení do klasifikace nebo klasifikace do slovního hodnocení pro stanovení celkového hodnocení žáka na vysvědčení

Prospěch

stupeň hodnocení	kvalita získaných znalostí a dovedností	uplatňování znalostí a dovedností	kvalita myšlení	kvalita komunikativních dovedností	píle, snaha, přístup ke vzdělání	kvalita práce s informacemi	kvalita spolupráce	osvojení dovedností samostatně se učit
1 - výborný	ovládá učivo bezpečně	samostatně a uvědoměle uplatňuje znalosti, pracuje přesně a s jistotou	pohotový, bystrý, dobře chápe souvislosti, originální, tvořivý	vyjadřuje se celkem výstižně, souvisle, přesně a správně	aktivní, pilný, učí se svědomitě, se zájmem	aktivně pracuje s informacemi, sám je vyhledává a snaží se s jejich pomocí rozšířit své vědomosti	plnohodnotně spolupracuje, rád poradí a nabídne pomoc	učí se rád a samostatně
2 - chvalitebný	v podstatě ovládá	dovede používat vědomosti a dovednosti, vyžaduje jen drobnou pomoc	uvažuje celkem samostatně, je celkem pohotový	vyjadřuje se celkem výstižně a souvisle	celkem se snaží, zpravidla je i pilný	při práci s informacemi potřebuje drobnou pomoc s jejich tříděním nebo interpretací	při spolupráci vyžaduje drobnou podporu nebo pomoc, raději se nechá vést	učí se celkem samostatně, vyžaduje drobnou pomoc
3 - dobrý	ovládá s menšími mezerami	je méně samostatný, vyžaduje pomoc, s kterou potíže překonává a odstraňuje chyby	méně samostatný v uvažování, méně tvořivý a pohotový, vesměs napodobuje ostatní	vyjadřuje se ne vždy přesně, někdy nesouvisle, často dělá chyby	k práci i k učení potřebuje být podněcován, hlavně v učivu, které jej méně zajímá,	při práci s informacemi potřebuje pomoc, sám se v nich nedokáže orientovat	při spolupráci vyžaduje větší podporu nebo pomoc, udělá jen to, co mu jiný řekne	se samostatným učením má někdy problémy, vyžaduje pomoc, podněty, často je bezradný
4 - dostatečný	ovládá se závažnými mezerami	znalosti a dovednosti i přes pomoc uplatňuje se zásadními chybami, potíže nesnadno překonává	napodobuje ostatní, ovšem často chybně, nesamostatný v uvažování, nechápe souvislosti	vyjadřuje se se značnými obtížemi, nesouvisle	potřebuje stále podněty, i přes to je u něj malá píle, snaha a zájem o učení	při práci s informacemi dělá zásadní chyby, často je bezradný	při spolupráci vyžaduje výraznou podporu nebo pomoc, zapojuje se málo	se samostatným učením má značné problémy, vyžaduje pomoc, sám si neví rady

5 - nedostatečný	neovládá	praktické úkoly nedokáže splnit ani s pomocí	nesamostatný, těžkopádný, někdy bezradný, odpovídá nesprávně i na návodné otázky	ani s pomocí se neumí vyjádřit, projev je nesouvislý, i na návodné otázky odpovídá nesprávně	pomoc, pobízení a podněty k práci a učení jsou neúčinné	i přes poskytnutou pomoc nedokáže vybrat, utřídit nebo interpretovat informaci	i přes výraznou podporu nebo pomoc nedokáže spolupracovat s ostatními	i přes poskytovanou pomoc se nedokáže samostatně učit
---------------------	----------	--	--	--	---	--	---	---

Zásady a pravidla pro sebehodnocení žáků

1. Sebehodnocení je důležitou součástí hodnocení žáků.
2. Sebehodnocením se posiluje sebeúcta a sebevědomí žáků.
3. Chybu je potřeba chápat jako přirozenou věc v procesu učení. Pedagogičtí pracovníci se o chybě se žáky baví, žáci mohou některé práce sami opravovat. Chyba je důležitý prostředek učení.
4. Při sebehodnocení se žák snaží popsat:
 - a. co se mu daří,
 - b. co mu ještě nejde.
 - c. jak bude pokračovat dál.
5. Při školní práci vedeme žáka, aby komentoval svoje výkony a výsledky.

Další podrobnosti hodnocení a komisionální přezkoušení

- Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem s výjimkou předmětů výchovného zaměření stanovených rámcovým vzdělávacím programem a předmětů, z nichž byl uvolněn. Do vyššího ročníku postoupí i žák prvního stupně základní školy, který již v rámci prvního stupně opakoval ročník, a žák druhého stupně základní školy, který již v rámci druhého stupně opakoval ročník, a to bez ohledu na prospěch tohoto žáka.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
- Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. V období měsíce září do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník, popřípadě znovu devátý ročník.
- Má-li zákonný zástupce žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, krajský úřad. **Komisionální přezkoušení** se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zákonným zástupcem žáka.
- Žák, který plní povinnou školní docházku, opakuje ročník, pokud na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen. To neplatí o žákovi, který na daném stupni základní školy již jednou ročník opakoval; tomuto žákovi může ředitel školy na žádost jeho zákonného zástupce povolit opakování ročníku pouze z vážných zdravotních důvodů.
- Žáci devátých ročníků a žáci, kteří na 2.stupni ZŠ dosud neopakovali ročník, kteří na konci 2.pololetí neprospěli nejvýše ze dvou předmětů (ne výchovných), konají opravné komisionální zkoušky, nejpozději do konce příslušného školního roku, termín určí ředitel. Žák může v jednom dni skládat pouze jednu opravnou zkoušku. Pokud se žák nedostaví nebo nevykoná opravnou zkoušku úspěšně, neprospěl. Ze závažných důvodů lze náhradní termín opravné zkoušky stanovit nejpozději do 15.září následujícího školního roku. Do té doby chodí žák do nejbližšího vyššího ročníku. Pokud žák již na daném stupni opakoval ročník, postoupí do vyššího ročníku bez ohledu na prospěch, opravné komisionální zkoušky nedělá.
- Ředitel školy může žákovi, který splnil povinnou školní docházku a na konci druhého pololetí neprospěl nebo nemohl být hodnocen, povolit na žádost jeho zákonného zástupce opakování ročníku po posouzení jeho dosavadních studijních výsledků a důvodů uvedených v žádosti.

Doplnění pravidel ke klasifikaci od 13.11.2020

Žák je povinen účastnit se pravidelných videokonferencí, vyznačených modrou barvou v rozvrhu na stránkách školy. Neúčast je třeba vyučujícímu omlouvat.

Žák je povinen plnit úkoly, oznámené v **týdenním plánu** a podrobně popsané v učebně GoogleClassroom nebo v mailu.

Všechny zadané úkoly nemusí být klasifikovány.

Doporučené aktivity a dobrovolné úkoly v jednotlivých předmětech jsou pouze nabídkou pro žáky, např. pro zpestření nebo rozvoj kreativity. Pokud žák splní kritéria dobrovolného úkolu zadaná učitelem a odevzdá práci včas, může být práce klasifikována, cílem je poskytnout žákům příležitost k úspěšnému splnění úkolu a motivovat ho.

Úkoly žák odevzdává do učebny GoogleClassroom, nebo podle pokynů vyučujícího posílá mailem(z / na školní adresy), nebo vrací do školy (hlavně 1.stupeň).

Práce zadané učitelem jako hodnoceny, známkovány a zapisovány do elektronické žákovské knížky (Bakaláře).

Povinné práce odevzdané po termínu jsou klasifikovány o stupeň nižší známkou.

Povinné práce, které nebudou odevzdány vůbec, **budou od 13.11. 2020 klasifikovány známkou nedostatečně; ta se zapisuje do elektronické žákovské knížky.**

Kvízy jsou považovány za povinné práce, pokud učitel neuvede jinak.

Vyučující a třídní učitelky na 1.stupni postupují podle pravidel, která jsou s rodiči domluvena. V jednotlivých třídách se liší podle potřeb žáků.

Výchovná komise

Výchovná komise je společné jednání ředitele školy, třídního učitele, výchovného poradce (školního metodika prevence), zástupce orgánu sociálně-právní ochrany dětí, psychologa pedagogicko-psychologické poradny (eventuálně i dalších odborníků či Policie ČR) a zákonného zástupce nezletilého žáka nebo zletilého žáka. O tom, jaké orgány jsou na jednání výchovné komise přizvány, rozhoduje závažnost řešeného problému. Nejčastějšími důvody pro svolání výchovné komise jsou výchovné a vzdělávací problémy žáků. VK je obvykle jedním z posledních pokusů školy řešit potíže s žáky nebo jejich zákonnými zástupci, než se obrátí na další orgány.

Záškoláctví

TU by měl být nejpozději do 3 dnů informován od zák. zástupců o důvodu nepřítomnosti žáka ve škole. Pokud tak neučiní, TU se informuje na zdravotní stav dítěte. Je možné, že zák. zástupce zapomněl školu informovat...pokud tomu tak není a zák. zástupce nemá povědomí o zanedbání školní docházky, je situaci potřeba klasifikovat jako záškoláctví. Dle šk.řádu:

1 neoml.hodina – NTU

2-5 neoml.hodin – DTU

6-10 neoml.hodin – DŘS

Nad 10 neoml.hodin je pak potřeba postupovat individuálně dle situace.

O neomluvené i zvýšené omluvené absenci žáků TU informuje VP, který tyto údaje vyhodnocuje. Při zvýšené omluvené absenci je vhodné přesvědčit se o její věrohodnosti. Do součtu 10 neoml.hodin se doporučuje řešit situaci ve složení TU a zák.zástupce žáka a to formou pohovoru, na který je zák.zástupce pozván telefonicky, dopisem (případně doporučeným dopisem v případě, kdy zák.zástupce

opakovaně přehlíží skutečnosti, které mu TU oznamuje). Na tomto pohovoru se projedná důvod nepřítomnosti, způsob omlouvání, TU upozorní na povinnosti stanovené zákonem a seznámí s možnými důsledky v případě dalšího nárůstu neoml. absence. O pohovoru provede zápis. Pokud má žák více než 10 neoml. hodin, může svolat ředitel školy výchovnou komisi. Dle závažnosti situace ve složení ŘŠ, zák.zástupce, TU, VP, ŠMP, příp. zástupce orgánu OSPOD. I k této situaci je možné přistupovat individuálně. Pokud rodič po celou dobu, kdy dítě vykazuje neoml. hodiny, spolupracuje nebo se alespoň snaží, není nezbytně nutné ihned informovat orgány OSPOD a je možné řešit vše ve složení zástupců ŠPP. V případě, že neomluvená nepřítomnost žáka přesáhne **25 hodin** (doporučené počty hodin je vždy možné upravit dle dané situace), zasílá škola oznámení o zanedbání školní docházky orgánu OSPOD s náležitou dokumentací (např. kopie pís.pozvání zák.zástupce do školy nebo k vých.komisi, kopii zápisu z pohovoru z těchto setkání, která předcházela oznámení, písemné vyjádření VP....).

Pravidla pro udělování kázeňských opatření

Kázeňská opatření se uplatňují po projednání mezi třídním učitelem, výchovným poradcem, ředitelem školy nebo v pedagogické radě podle §31 školského zákona.

Napomenutí TU

- Opakující se nekázeň, vyrušování, nepřezouvání či jiné méně závažné porušení ŠŘ
- Opakované nenošení pomůcek, ŽK...
- Nevhodné chování při školních a mimoškolních akcích (kulturních, sportovních, třídních, školních, celoškolních...)
- Opakované pozdní příchody
- * 1 neomluvená hodina

Důtka TU

- počáteční projevy ubližování spolužákům (verbální, fyzické)
- ojedinělá krádež
- hrubé, neslušné chování
- hrubé vyjadřování
- drzost, vulgarita
- lhaní
- přepsání známky nebo údaje v ŽK
- * 2 – 5 neomluvených hodin
- opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsané v napomenutí TU

Důtka ŘŠ

- opuštění budovy v době vyučování
- ničení majetku
- šikana
- přinesení, distribuování literatury, filmů, nahrávky či hudby, která má pornografický obsah nebo obsah podporující násilí, xenofobii a rasismus, dále pak přinesení zbraní, pyrotechniky případně jiných předmětů, které mohou ohrozit zdraví jeho a zdraví spolužáků, do školy, na školních nebo mimoškolních akcích
- přinesení, distribuování nebo užívání alkoholických nápojů, cigaret (včetně elektronických), jiných tabákových výrobků a návykových látek do školy, na školních nebo mimoškolních akcích
- zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči spolužákům nebo pracovníkům školy
- záměrné ublížení na zdraví
- * 6 a více neomluvených hodin
- opakované, výraznější nebo stupňované projevy popsané v napomenutí TU a důtce TU

Pochvala TU

- úspěch ve školních nebo regionálních soutěžích
- aktivita v hodinách, slušné chování
- pomoc spolužákům
- pomoc učitelům nebo pracovníkům školy

- za práci pro třídní kolektiv
- vzorné plnění služby
- příkladné chování a plnění školních povinností
- práce ve školním parlamentu
- vynikající prospěch (průměr 1,0)
- nejvýraznější zlepšení studijních výsledků – tzv. skokan roku

Pochvala ŘŠ

- úspěch v krajských nebo republikových soutěžích
- dlouhodobě vynikající prospěch
- jiná reprezentace školy
- práce pro školu

Zvláštní pochvaly

- zvláštní případy
- za mimořádné činy
- za vrácení náleží, sdělení důležitých informací v případě pomoci spolužákovi, sdělení při vyšetřování
- pomoc, přivolání pomoci v krizové situaci, udělení první pomoci
- záchrana života

Kritéria pro jednotlivé stupně klasifikace chování:

Stupeň 1 (velmi dobré)

Žák dodržuje pravidla chování a ustanovení školního řádu. Ojedinele se dopouští méně závažných přestupků. Žák je však přístupný výchovnému působení a snaží se své chyby napravit.

Stupeň 2 (uspokojivé)

Chování žáka je v rozporu s pravidly chování a s ustanoveními školního řádu. Žák se dopustí závažného přestupku proti pravidlům slušného chování nebo školnímu řádu nebo se opakovaně dopouští dalších přestupků, narušuje výchovně vzdělávací činnost školy. Ohrožuje svou bezpečnost a zdraví nebo bezpečnost a zdraví jiných osob.

Stupeň 3 (neuspokojivé)

Chování žáka ve škole je v příkrém rozporu s pravidly slušného chování. Dopustí se takových závažných přestupků proti školnímu řádu nebo provinění, že je jimi vážně ohrožena výchova nebo bezpečnost a zdraví jiných osob. Záměrně narušuje hrubým způsobem výchovně vzdělávací činnost školy. Zpravidla se přes důtku ředitele dopouští dalších přestupků.

Při posuzování kázeňských opatření a klasifikaci chování se přihlédne k předcházejícímu chování žáka. Neznamená to tedy, že za stejný přestupek musí být žáci hodnoceni stejně.

Školní řád platí od 1. 9. 2021 do odvolání.

PaedDr. Jaroslav Nádvorník, ředitel školy