STRUKTURA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

1) první strana – nečíslovaná, ale počítaná – **titulní strana** - je jednotná

2) druhá strana – nečíslovaná, ale počítaná – obsahuje prohlášení (dole)

Čestné prohlášení

Prohlašuji, že jsem předkládanou absolventskou práci vypracoval/a sám/sama pod vedením garanta a za použití zdrojů a literatury v ní uvedených. Souhlasím s tím, aby práce byla zpřístupněna veřejnosti pro účely studia.

V Sedlčanech dne …..... ….....

podpis

3) třetí strana – nečíslovaná, ale počítaná – poděkování (dole) - nemusí být, ale je slušné poděkovat za odbornou, metodickou či materiální pomoc

Poděkování

Např. Děkuji Mgr. Janu Mládkovi za rady a odborné vedení při vypracování absolventské práce. Dále děkuji dramaturgovi Divadla na Vinohradech Janu Vedralovi za zasvěcený výklad a cenné informace. Chtěl bych poděkovat také Petru Novákovi za poskytnutí fotografií do obrazové přílohy atd.

4) čtvrtá strana – nečíslovaná, ale počítaná – obsahuje abstrakt (nahoře) – stručně formulovaný obsah a cíl práce, možno použít z anotace práce – v češtině i v angličtině (u anglicky psaných prací v angličtině i v češtině)

Abstrakt
(česky)

Abstract
(anglicky)

5) pátá strana – nečíslovaná, ale počítaná – **Obsah -** vygenerovaný

6) šestá strana – první číslovaná číslem 6 – **Úvod** - část práce, která obsahuje shrnutí nejdůležitějších informací z dalšího textu
- samostatná strana

může obsahovat:
- jasný a přesně formulovaný cíl práce
- téma práce
- obsahovou strukturu práce
- metody práce
- použitý materiál
- hypotézu (pouze pokud chceme něco ověřit)
- co chci zjistit
- z čeho vycházím
- klíčové pojmy

7) vlastní práce – od sedmé strany - jednotlivé kapitoly – viz. FORMÁLNÍ STRÁNKA AP

číslování kapitol a podkapitol: např. 1
2
2.1
2.1.1
3
3.1
3.2
3.2.1

8) **Závěr** - podává stručný přehled nejdůležitějších výsledků práce
- hodnotí výsledky práce
- shrnuje, rekapituluje, navazuje na úvod (pokud ne, něco není v pořádku)
- samostatná strana

9) **Seznam informačních zdrojů:**

např.:

[1] KOLÁŘOVÁ, R.; BOHUNĚK, J.: *Fyzika pro ZŠ*, Prometheus, Praha, 2016

[2] SIROTEK, P.: *Vzor absolventské práce*, Albatros, Praha, 2019

[3] Wikipedia. Absolvenstké práce [online]. © 2002 [cit. 26. 5. 2019], dostupné z: <https://cs.wikipedia.org/wiki/Absolvenské_práce>

Zdroje obrázků:

obr. 1: https://tinyurl.com/y3xdktd3

obr. 2: hhtps:// filmserver.cz/img./55486ts.jpg

10) **Přílohy** – obrázky, grafy, mapy, ilustrace, schémata, tabulky, apod.
Přílohy mohou být i v textu, ale vždy musí být očíslované a popsané.

FORMÁLNÍ STRÁNKA ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

- velikost písma	12
- druh písma	jednotný – doporučeno (Times New Roman, Arial, Calibri)
- řádkování	1,5
- zarovnání	do bloku
- okraje	horní 25 mm, dolní 25 mm, levý 35 mm, pravý 20 mm
- odstavce	odsazení prvního řádku odstavce – použít až při formátování hotového textu (postup: FORMÁT – ODSTAVCE – ODSAZENÍ – první řádek 1 cm)
- tisk	jednostranný
- nadpisy a tituly	tučně; 16 (Nadpis 1), 14 (Nadpis 2), 12 (Nadpis 3) najdete: FORMÁT - STYLY A FORMÁTOVÁNÍ nebo nahoře na liště
- označení kapitol	**1** **1.1** **1.1.1** ….....
- obrázky a tabulky	číslovat (velikost písma 11) – např. Obr. 1: *název* Obr. 2: *název* Tab. 1: *název*
- číslování stránek	v zápatí – vycentrovat na střed – od 6. strany

NA CO SI DÁT JEŠTĚ POZOR?

- mezery za čárkami a tečkami
- mezery před i za pomlčkami
- psaní procent: 7 % … sedm procent (s mezerou), 7% … sedmiprocentní (bez mezery)
- jednopísmenné předložky a spojky nesmí být na konci řádku (řeší se pomocí pevné mezery CTRL+ SHIFT + MEZERA) nebo pomocí SHIFT + ENTER

VYGENEROVÁNÍ OBSAHU

1) STYLY – označení nadpisů – nadpis 1 (tučně 16), nadpis 2 (tučně 14), nadpis 3 (tučně 12)
2) VLOŽIT – OBSAH A REJSTŘÍK – obsah, rejstřík, nebo seznam použité literatury - OK
3) pokud se mi změní číslování – označím obsah – pravé tlačítko - aktualizovat

ZDROJE OBRÁZKŮ: TinyURL.com
dlouhou adresu dát do rámečku a potvrdit

nebo obrázek – pravé tlačítko → vlastnosti → adresa URL

povolené obrázky: na horní liště pod vyhledávacím okénkem NÁSTROJE → práva k užití → Povoleno ...

ČÍSLOVÁNÍ STRÁNEK OD ÚVODU:

STYLY – SPRAVOVAT STYLY – STYLY STRÁNKY (4. ikona zleva)
kliknout pravým tlačítkem a dát NOVÝ
název AP
zápatí zapnuto
OK nebo použít
kliknout za obsah
vložit další zalomení
ruční zalomení
zalomení stránky ve stylu AP
delete
….....
vložit – číslo stránky (jsme na 6. stránce v zápatí, kde je úvod) – zarovnat na střed

HODNOCENÍ ABSOLVENTSKÉ PRÁCE

Jméno a příjmení žáka: ….....

STRUKTURA AP max. 10 bodů

	poznámky	body
Titulní strana		0 - 0,5 - 1
Čestné prohlášení (dole) *podepsané (1); nepodepsané (0,5)*		0 - 0,5 - 1
Poděkování (dole)		0 - 0,5 - 1
Abstrakt (nahoře)		0 - 0,5 - 1
Obsah (je x není)		0 - 0,5 - 1
Obsah (zarovnaný)		0 - 0,5 - 1
Úvod (min. 5 řádků, samostatná strana)		0 - 0,5 - 1
Závěr (min. 5 řádků, samostatná strana)		0 - 0,5 - 1
Seznam informačních zdrojů		0 - 0,5 - 1
Zdroje obrázků		0 - 0,5 - 1

FORMÁLNÍ STRÁNKA AP max. 10 bodů

	poznámky	body
Velikost písma (12)		0 - 0,5 - 1
Řádkování (1,5)		0 - 0,5 - 1
Zarovnání do bloku		0 - 0,5 - 1
Rozsah práce (min. 3 strany textu)		0 - 0,5 - 1
Odstavce – odsazení 1. řádku		0 - 0,5 - 1
Typ písma - jednotný		0 - 0,5 - 1
Kapitoly – formát kapitol		0 - 0,5 - 1
Kapitoly – označení (číslování)		0 - 0,5 - 1
Obrázky, tabulky - popis		0 - 0,5 - 1
Číslování stránek (od Úvodu)		0 - 0,5 - 1

OBSAHOVÁ STRÁNKA AP max. 16 bodů

Dle uvážení garanta	
ÚVOD, ZÁVĚR, OBSAH - stylistická úroveň (způsob vyjadřování, vlastní slova) - jazyková úroveň (slovní zásoba) - srozumitelnost - čtivost - logická návaznost - pravopis - věcná správnost - AP tvoří celek	

TERMÍNY A SPOLUPRÁCE max. 4 body

Termín odevzdání do konce května max. 2 body *(- 1 bod za každý pracovní den)*	0 – 0, 5 – 1 – 1,5 – 2
Konzultace max. 2 body za smysluplné a produktivní konzultace *(zhruba za každou konzultaci 1 bod)*	0 – 0, 5 – 1 – 1,5 – 2

Celkové hodnocení: 40 – 34 … 1
33 – 26 … 2
25 – 16 … 3
15 – 8 … 4
7 – 0 … 5

CELKEM BODŮ:

VÝSLEDNÁ ZNÁMKA ZA PÍSEMNOU ČÁST:

Poznámky a připomínky: