

Vnitřní řád školní družiny 2.ZŠ SEDLČANY

1. ŠD slouží výchově, vzdělání a rekreaci žáků školy, dává prostor rozvoji zájmu dětí. O oddělení školní družiny jsou zařazováni žáci 1.stupně jejichž rodiče o to požádají a vyplní evidenční list dítěte.
2. Denní provoz družiny – družina je v provozu každý den od 5:40 – 8:00 hod. a po skončení vyučování do 16:30 hod. Doba odpoledního nástupu do družiny se řídí podle rozvrhu dětí, potřeb školy a vyjádření rodičů. Vedoucí vychovatelka vypracovává harmonogram příchodu jednotlivých ročníků do ŠD. Žáky ŠD předává učitelka vychovatelce po skončení vyučování. Rodiče jsou povinni vyzvednout své dítě nejdéle do 16:30 hod. V případě, že tak neučiní má vychovatelka k dispozici adresu pro doručení dítěte při nenadálé situaci v rodině.
3. Roční provoz družiny – ŠD je v provozu celoročně, během období prázdnin je provoz po dohodě se zřizovatelem přerušen. 1) během hlavních prázdnin 2) během vedlejších prázdnin, pokud se nepřihlásí více než 7 žáků.
4. Rodiče žáka přihlášeného k pravidelné docházce do družiny sdělí družině rozsah docházky žáka, způsob a čas jeho odchodu. Omluvu nepřítomnosti žáka, odchylky od docházky nebo způsobu odchodu sdělí rodič písemně. Z bezpečnostních důvodů nelze žáky uvolňovat pouze na základě telefonické žádost.
5. Ze ŠD si přebírají zákonní zástupci dítě osobně (mohou uvést i další osoby, oprávněné k vyzvednutí nebo mohou požádat, aby dítě odcházelo ze ŠD samo v určenou hodinu). Výjimečně lze uvolnit žáka dříve jen na písemnou žádost, která musí obsahovat : datum, hodinu odchodu, sdělení o přebírání zodpovědnosti za dítě a podpis rodičů. Bez této žádosti nebude žák uvolněn. Při vyzvedávání dětí ze školní družiny je oprávněná osoba povinna odchod vždy nahlásit vychovatelce .
6. Písemná žádost na celý školní rok je nutná při uvolňování žáka na mimoškolní aktivity. Za cestu žáka na kroužek do ZUŠ a zpět vychovatelka ŠD neodpovídá.
7. Do ŠD se žáci přihlašují písemně při zápisu do ŠD (1. den školního roku). Dítě je možné odhlásit i přihlásit kdykoli během roku, pokud to umožňuje kapacita družiny.
8. Žáci ŠD se řídí pravidly školního řádu školy a dodržují bezpečnostní předpisy, se kterými byli seznámeni. Chovají se tak aby neohrozili bezpečnost a zdraví svoje ani svých spolužáků. Jakékoli zranění a úrazy ohlásí žák vychovatelce. Úmyslné ničení či poškozování věcí musí žák v ŠD uhradit. Během pobytu venku jsou osobní věci žáků zamčeny ve třídě nebo v šatní skřínce.
9. ŠD pravidelně navštěvuje i jiné prostory školy (počítačová učebna, chodby..) Děti tráví hodně volného času v přírodě. Za přechody žáků je vždy zodpovědná vychovatelka.

10. Pitný režim – během pobytu ve školní družině mají žáci zajištěný pitný režim. Odhlašování obědů si rodiče zařizují sami.
11. Rodiče mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svého dítěte, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí jejich dětí, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.
12. Rodiče mají povinnost řádně vyplnit zápisní lístek a **včas ohlásit změny v údajích**, seznámit se s vnitřním řádem družiny, v daném termínu uhradit poplatek za pobyt v ŠD (1 – 2 dny 300 Kč, 3-5 dní 600 Kč) pololetně k rukám vychovatelky.
13. Žáci mají právo užívat zařízení ŠD, zúčastňovat se jejich akcí a podílet se na tvorbě celoročního plánu.
14. Žáci mají povinnost řádně a ohleduplně se chovat, nepoškozovat majetek školy ani spolužáků. Při neplnění zákonných povinností, hrubém porušení řádu ŠD, hrubosti, případně při fyzickém napadání spolužáků, může být žák ze ŠD vyloučen. O vyloučení rozhoduje ředitel školy.
15. Kontrolní činnost – hospitační a kontrolní činnost v jednotlivých odděleních provádí kromě inspekčních orgánů ředitel školy, jeho zástupce a vedoucí vychovatelka.
16. Výchovně vzdělávací činnost družiny – vychovatelky pracují podle školního vzdělávacího programu pro ŠD. ŠD realizuje vých. vzděl. činnosti formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností. Umožňuje žákům přípravu na vyučování. Vychovatelky ŠD se zúčastňují akcí pořádaných školou v rámci vyučování i mimo jeho rámec.
17. V ŠD se vede tato dokumentace: evidenční list žáka, přehled vých. vzděl. práce, docházkový sešit pro ranní družinu a docházkové listy pro každé oddělení.

v Sedlčanech 4. září 2017/18

ředitel 2. ZŠ Propojeni:

Vedoucí vychovatelka : Ivana Šachová

PaeDr. Jaroslav Nádvorník