

PROVOZNÍ ŘÁD ŠJ 2. ZŠ Sedlčany

Vstup do školní jídelny povolen od 11.30. h do 13.45. h. Tašky a svršky je možné odložit v šatně přímo u jídelny. Do jídelny mají všichni strávníci povolen vstup pouze s platným čipem , nebo kartou po přezutí a v doprovodu pedagogického dozoru školy. Žáci kteří nemají placené obědy, nemají povolený vstup do jídelny, ani v tom případě, pokud by chtěli doprovázet svého kamaráda (spolužáka).

Rodiče strávníků mají vstup do jídelny povolen pouze v případě, kdy jejich dítě onemocní (první den nemoci) a rodič jde vyzvednout oběd, který si odnáší ve svých jídlonosičích. Odnášení nádobí z jídelny je zakázáno. Nesmí se odnášet ani saláty, kompoty ..apod. mimo prostory jídelny.

Výdej obědů je od 11.30.h do 13.40.h. Výdej obědů probíhá po celou dobu za dozoru pedagogů na jídelně.

Obědy přihlašují a odhlašují rodiče, nebo strávníci den předem od 7.h do 14.h denně (po celý školní rok) osobně, telefonicky na tel. 318 875 547, nebo na mobilní telefon 736 138 023 – možnost i SMS. Prázdniny odhlašuje všem strávníkům automaticky ředitelka ŠJ 2.. Školní výlety a jiné akce odhlašuje ředitelka ŠJ 2. , dle seznamů od třídních učitelů ZŠ.

Obědy je možné platit hotově, nebo trvalým příkazem ze všech bankovních ústavů. Hotově lze platit vždy po 20. v měsíci na další měsíc.

Úřední hodiny ředitelky ŠJ 2. jsou od 7.h. do 10.h. denně, z důvodu dalších pracovních úkonů (např. přejímka a složení zboží, úklid kanceláře a skladů, objednávky, jídelničky, fakturace, měsíční uzávěrky , výkazy, rozpočty organizace, porady, různá jednání – bankovní ústavy, smlouvyatd). Po dobu nepřítomnosti ředitelky ŠJ 2. - zastupuje vždy vedoucí kuchařka. Pokud strávník nezplatí v daném termínu, nemá nárok na odběr obědů, jeho čipová karta je zablokována.. Strávníci jsou vyzváni telefonicky ředitelkou ŠJ 2., aby platbu uhradili, pokud se tak nestane, platba může být vymáhána soudní cestou prostřednictvím MÚ Sedlčany, zřizovatelem ŠJ 2.

Každý strávník se prokazuje čipovou kartou, nebo čipem, pokud jej zapomene, je možné vystavit náhradní kartu v kanceláři ředitelky ŠJ 2. (lísteček s razítkem a podpisem). Při ztrátě čipové karty, nebo čipu je možné zakoupení nového čipu. Čipy zpět nevykupujeme. Při vstupu do jídelny si strávník umyje ruce, vezme tác, příbor, prokáže se čip. kartou, nebo čipem a vyzvedne oběd – polévku, hlavní jídlo. Polévky nalévá kuchařka do polév. mísy, nebo pedagog. dozor pak 1.stupni nalévá do talířů, 2.stupeň se obslouží sám. Zeleninové a ovocné saláty, ovoce, moučníky, jogurty jsou vždy připraveny na místě k tomu určeném na jídelně, stejně tak jako nápoje (v ceně oběda).

Po konzumaci se použité tácy, nádobí a zbytky odkládají na vyhrazená místa.

Strávníci jsou povinni se řídit pokyny ředitelky ŠJ 2., dozorujícího pedagoga , vedoucí kuchařky.

Strávníci jsou povinni se chovat ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly při stolování.

Problémy, nebo své připomínky k pokrmům strávník hlásí ředitelce ŠJ 2., přímo na místě, nebo na školním parlamentu, kam je v případě potřeby přizvána.

Technické nebo hygienické závady hlásí strávník ředitelce ŠJ 2.

Mimořádný úklid během výdejní doby zajišťují pomocné kuchařky ŠJ 2. (čistota stolů na jídelně, rozbité nádobí, rozlitý čaj ...atd.).

Úraz, nevolnost ve školní jídelně hlásí strávníci ředitelce ŠJ 2. a pedagogickému dozoru na jídelně.

Připomínky ze stran rodičů ke školnímu stravování lze řešit přímo v kanceláři ředitelky ŠJ 2.
– ústně, písemně, pokud je ředitelka ŠJ 2. přizvána na SRPŠ v ZŠ.
S jídelním lístkem se mohou rodiče a strážníci seznámit na jídelně, před kanceláří ředitelky ŠJ 2., ve škole na nástěnkách a na internetových stránkách školy.
Provozní řád ŠJ 2. je v kanceláři ředitelky ŠJ 2. p. Malíčkové a v kuchyni , je možné si jej kdykoli vyžádat.

V Sedlčanech dne 22.11. 2018