



Česká školní inspekce
Středočeský inspektorát

INSPEKČNÍ ZPRÁVA

Čj. ČŠIS-108/12-S

Název právnické osoby vykonávající činnost školy:	2. základní škola-Škola Propojení Sedlčany, Příkrá 67, okres Příbram
Sídlo:	Příkrá 67, 264 01 Sedlčany
IČ:	48 954 004
Identifikátor:	600 054 632
Právní forma:	Příspěvková organizace
Zastoupená:	PaedDr. Jaroslav Nádvorník
Zřizovatel:	Město Sedlčany
Místo inspekční činnosti:	Příkrá 67, 264 01 Sedlčany
Termín inspekční činnosti:	19. - 20. a 23. - 24. leden 2012

Předmět inspekční činnosti

Hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání poskytovaného **2. základní školou-Školou Propojení Sedlčany, Příkrá 67, okres Příbram** podle § 174 odst. 2 písm. b) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů; zjišťování a hodnocení podmínek, průběhu a výsledků vzdělávání podle příslušného školního vzdělávacího programu; zjišťování a hodnocení naplnění školního vzdělávacího programu a jeho soulad s právními předpisy a rámcovým vzdělávacím programem podle § 174 odst. 2 písm. c) školského zákona (dále *ŠZ*). Sledovaným obdobím jsou školní roky 2008/2009 až 2011/2012 ke dni inspekce. Hodnocenou částí byla základní škola.

Aktuální stav školy

Příspěvková organizace **2. základní škola-Škola Propojení Sedlčany, Příkrá 67, okres Příbram** vykonává činnost základní školy (ZŠ), školní družiny (ŠD) a školního klubu. Stravování zajišťuje jídelna v areálu. Ke dni inspekce se vzdělávalo v 17 třídách 384 žáků, naplněnost školy je vzhledem ke stanovenému maximálnímu počtu 80 %. Počet žáků se za sledované období příliš neměnil.

Realizuje se *Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola Propojení“ (ŠVP)*, který jasně akceptuje priority školy (jazykové vzdělávání, komunikační gramotnost, projektové vyučování a její otevřenost). Vyučuje se anglický a německý jazyk. Výuka

anglického jazyka probíhá od 1. ročníku. Počítačovou gramotnost podporuje struktura volitelných předmětů a kroužků. Součástí ŠVP a činnosti školy jsou rozsáhlé projektové aktivity a další vzdělávací akce. Základem součinnosti mezi školou, rodiči a veřejností je partnerská spolupráce a otevřená komunikace.

Od poslední inspekce se výrazně změnila prostorová a materiální podmínky školy. Upravena byla její vnitřní dispozice. Proběhla přístavba čtyř učeben, nově vznikla návštěvní místnost a ateliér pro výuku výtvarné výchovy. Žákům byl umožněn bezbariérový přístup do prostor školy. Dokončeno bylo zasíťování školy. Z Evropských sociálních fondů škola realizovala projekt operačního programu Vzdělávání pro konkurenceschopnost „Rozvoj programů pro žáky se speciálními vzdělávacími potřebami“. V rámci projektu získala škola finanční prostředky na vybavení třídy individuálního péče (TIP).

V personální oblasti došlo ke zlepšení stavu. Stabilizovaný pedagogický sbor školy má v současnosti 28 učitelů, jejich odborná kvalifikace dosahuje 93 %. Ve škole působí 2 asistentky pedagoga, 5 vyučujících pracuje na částečný úvazek. Mezi silné stránky školy patří příznivé vnitřní klima, komunikace s rodiči, jazykové vzdělávání, celoroční projekty a systém absolventských prací.

Hodnocení hlavních výsledků vzdělávání ve vztahu k ŠVP

Vzdělávací nabídku škola představuje v regionálním tisku, v informačních bulletinech, při *Dni otevřených dveří* a na webových stránkách. Podrobnější údaje jsou sdělovány při besedě s rodiči budoucích prvňáčků. Pro lepší adaptaci pořádá škola pro zapsané děti a jejich rodiče aktivity s názvem *Budu prvňáčkem*. Dětem z mateřských škol umožňuje návštěvy zaměřené na seznámení s novým prostředím.

O přijetí žáků k povinné školní docházce nebo o jejím případném odložení vydává ředitel rozhodnutí v souladu s platnou legislativou. Při zápisu jsou zohledňovány speciální vzdělávací potřeby žáků. Matrika obsahuje jejich požadovanou dokumentaci a ŠVP kodifikuje pravidla pro jejich vzdělávání. V letošním školním roce jich škola identifikuje 43. Pro 15 z nich jsou zpracovány individuální vzdělávací plány (IVP) podle doporučení školských poradenských zařízení (ŠPZ). Při jejich vzdělávání pomáhají asistentky pedagoga. Ve škole dlouhodobě pracují skupiny tříd individuální péče. U žáků 1. stupně jsou jejich výsledky zaneseny v portfoliu. Na 2. stupni jsou skupiny zaměřeny na výuku anglického a českého jazyka. Díky grantu a se souhlasem rodičů jsou do skupin zařazeni i žáci méně úspěšní. Vzhledem k aplikovaným metodám a formám práce a s využitím kvalitního zázemí TIP pracovní (interaktivní tabule, notebooky a počítačové programy) tyto žáci úspěšně zvládají svoje obtíže a vykazují zlepšení především v kvalitě čtení a celkových čtenářských dovednostech. Kontrolu naplňování IVP provádí výchovní poradci (VP) a pracovníci pedagogicko-psychologické poradny. Velmi dobrá spolupráce se střediskem výchovné péče umožňuje okamžitě řešit výchovné problémy žáků.

Škola vytváří rovné podmínky při ukončování vzdělávání. Poradenské služby kvalitně zajišťují dva VP. Spolupracují se zákonnými zástupci žáků, s vyučujícími a ŠPZ. Doporučují výchovná a vzdělávací opatření u problémových žáků (viz zápisy z výchovné komise a jednání s rodiči). Zákonní zástupci jsou informováni o přijímání na střední školy a získávají pomoc při právních úkonech (vyplnění a zaslání přihlášky, odvolání, zápisový lístek atd.). Poradenské služby mají nadprůměrnou úroveň.

Od loňského roku je škola zapojena do plnění preventivního projektu „Unplugged“, který interaktivní formou nabízí účastníkům možné způsoby řešení svízelných situací. *Krizový plán školy* a *Krizový plán proti šikaně* metodicky doporučuje postupy při řešení neočekávaných událostí. Témata primární prevence jsou rozpracována v obsahu učiva předmětu *výchova ke zdraví*. Pro praktický nácvik se využívají adaptační kurzy 6. ročníků a několikadenní společné pobyty žáků. Mezi cíle těchto aktivit patří zejména upevňování pozitivních vztahů mezi žáky navzájem a mezi učiteli a žáky. O všech akcích a dokumentech je veřejnost informována. Prevence krizových jevů má nadstandardní úroveň.

Celou svou činností škola směřuje k rozvoji klíčových kompetencí žáků stanovených ŠVP, včetně funkčních gramotností. Všemi aktivitami prolíná idea *propojení*. Patrné je to především v plánu práce, v realizovaných projektech, v mimoškolních aktivitách a zejména z obsahu probíraného učiva.

Škola výrazně podporuje rozvoj sociální gramotnosti. V hodinách byla zaznamenána vhodná osobnostní a sociální výchova. Častá a efektivní byla práce týmů, při níž se projeví kvalitní sociální kompetence žáků. Důraz byl kladen na sepětí výuky s běžným životem a na prožitky žáků. K rozvoji předmětné oblasti přispívá činnost funkčního školního parlamentu. Škola se snaží podporovat socializační aktivity žáků formou společných akcí v rámci ŠD a zájmových kroužků. K utváření pozitivních vztahů k sobě samému a druhým slouží vytváření třídních pravidel chování, včetně vyhodnocování jejich dodržování. Veřejná vystoupení žáků v domově seniorů či speciální projekty jsou zaměřeny na soužití se staršími a postiženými lidmi. Sounáležitost se školou utvrzují nové tradice a zvyky školy (vyřazení žáků atd.). Sociální povědomí si žáci upevňují účastí na charitativních akcích. Žákovská samospráva pořádá sběr papíru, z jehož výnosu se financuje studium adoptovaného „školního“ chlapce.

Podpora kompetencí žáků komunikovat v cizích jazycích je patrná z dotace hodin učebního plánu. Anglický jazyk se vyučuje 4 hodiny týdně a od 8. ročníku anglická konverzace. Od 7. ročníku si žáci mohou zvolit druhý cizí jazyk (německý jazyk). Angličtina je nabízena v rámci zájmových kroužků. Fond školní knihovny obsahuje anglickou beletrii a časopisy s upravenou slovní zásobou. Dobré personální zabezpečení výuky cizích jazyků umocňuje i působení rodilého mluvčího anglického jazyka.

Školní plán environmentální výchovy modifikuje ekologické směřování žáků a zaměstnanců, včetně provozu školy (třídění a sběr odpadů). Je uskutečnitelný a podle jeho hodnocení i plněn. Obsah učiva na 2. stupni se realizuje formou přírodopisu s ekologickým zaměřením. Volitelné předměty *přírodovědné dovednosti* pro 9. ročník s projektem „*Můj strom*“ (sledující změny vybraného stromu) a *přírodovědná praktika* (pozorování vztahů v přírodě) cíleně ovlivňují žáky k pozitivnímu vztahu ke svému okolí, stejně jako každoročně pořádané „*Učení v přírodě*“. Požadavky na výuku přírodovědných předmětů v odborné pracovně (laboratoři) převyšují kapacitní možnosti jejího využití, většina sledovaných hodin probíhala v kmenových třídách. Škola nemá vlastní školní pozemek.

Navýšení počtu hodin českého jazyka a použité moderní vzdělávací postupy vytváří vhodné předpoklady pro rozvoj čtenářské gramotnosti (ČG). Žáci svoje znalosti a dovednosti aplikují také ve volitelných předmětech *komunikační dovednosti v jazycích*. Jsou vedeni ke čtení s porozuměním, k interpretaci, k posouzení obsahu textu i ke čtenářství. ČG podporuje vedení čtenářských deníků a zadávání referátů. Ke zvýšení zájmu o četbu a všeobecnou vzdělanost přispívá řada aktivit (např. projektové dny, *Toulky*

Prahou, vydání publikace *Praha očima dětí*, spolupráce s Městskou knihovnou *Čtenářská liga*). Systematicky napomáhá u žáků rozvoji čtenářských a komunikačních dovedností činnost KMD a vydávání školních časopisů. Využívání komunikačních a informačních prostředků zprostředkuje žákům *mediální výchova* v 9. ročníku. V 1. ročníku rodiče mohou volit mezi dvěma systémy výuky čtení (analyticko-syntetickou a genetickou metodou).

Oblast informační a komunikační technologie je realizována v 5., 6. a 7. ročníku (1 hodina), v 7. a 8. ročníku jako povinně volitelný předmět *informatika* (2 hodiny) a má stejně jako matematika (o 6 hodin) vyšší časovou dotaci. Žáci získávají dovednost psaní deseti prsty. Výhodou je dostatečný počet žákovských počítačových pracovišť. Škola nemá odbornou pracovnu matematiky, k výuce slouží kmenové třídy a počítačové pracovny, které se využívají zejména při opakování učiva a při nácviku jeho praktičnosti. Oblast finanční gramotnosti řeší *pracovní činnosti* v 9. ročníku, kde téma *základy ekonomiky a účetnictví* rozšiřuje poznatky žáků o světě práce, ekonomice a účetnictví. Počítače ve všech učebnách žáci mohou používat o přestávkách. Škola cíleně rozvíjí u žáků informační a matematické kompetence.

Organizace sledovaných hodin směřovala k podchycení zájmu co největšího počtu žáků. Bylo v ní patrné motivační působení učitelů, stejně jako motivace opírající se o vědomosti a zkušenosti žáků. Formy a metody práce měly pestřejší charakter na 1. stupni. Učitelé vytvářeli prostor pro činnostní formy, aktivizující metody práce a podporu otevřené komunikace. Navozovali nestresové pracovní prostředí. Náležitou pozornost věnovali nácviku komunikace potřebné při řešení každodenních situací (komunitní kruhy na 1. stupni). Patrné bylo nenásilné začlenění relaxace. Používali texty přiměřené obtížnosti. Dbali na předmětovou provázanost. Individuální vzdělávací přístup uplatňovali především u žáků se SVP. Účinná byla pomoc asistentek. Převážná část hodin se vyznačovala účelným využitím času. Některým vyučujícím však činilo problém dodržet časový limit hodiny a její dokončení probíhalo o přestávkách. Minimálně učitelé zařazovali diferenciovanou práci podle úrovně žáků. Ojedinele byla při společném procvičování využita málo účinná práce jednoho žáka u tabule. Ve většině hodin byly činnosti organizovány jako skupinové, s jasným vymezením úkolů, ale částečně bez efektivního využití jejich výsledků. Menší důraz je kladen na učivo pro nadané žáky. Materiální podpora výuky byla velmi dobrá. Využívání multimediálních programů a interaktivní tabule s datovým projektorem bylo patrné ve čtvrtině a využití ICT ve třetině sledovaných hodin.

Žáci se zpravidla zapojovali do připravených činností, pokud dostali příležitost, projevovali se samostatně. Dokázali pracovat v týmu, rozdělit si kompetence, podřídit se pokynům spolužáků, používat nové zdroje a prameny informací. Ve většině hodin měli žáci možnost prokázat kompetence k řešení problému, využívali možnost prakticky si ověřit správnost postupu a výsledek odhadnout. Jejich komunikace měla rozdílnou úroveň, u některých žáků 1. stupně se projevila vysoká kultivovanost ústního projevu. Při vyučování se žáci chovali slušně a dodržovali pravidla stanovená školním řádem.

V 1. a 2. ročníku se s úspěchem používá širší slovní hodnocení. Od 3. ročníku je klasifikace jednou ročně doplňována hodnocením formou tzv. „*Psaníčka*“, které obsahuje celkovou charakteristiku žáka. Tento způsob je výstižný a efektivní. V některých případech se využívají portfolia. Zápisy v žákovských knížkách neposkytovaly vždy přesné hodnocení každého žáka. Hodnocení některých předmětů (např. informatika, mediální výchova) v nich zcela chybělo. Při klasifikaci žáků se vyskytuje nevhodná kumulace

známek, bez potřebné informace pro rodiče týkající se konkrétního učiva, které si prozatím žák dostatečně neosvojil.

Ve sledovaných hodinách probíhalo převážně průběžné hodnocení, jeho součástí byla dílčí klasifikace. Ocenění pokroku žáků učiteli bylo minimální. Posoudit práci spolužáků, jejich snahu a schopnosti bylo patrné na 1. stupni. Sebehodnocení proběhlo v polovině sledovaných hodin. Příkladem dobré praxe byla činnost žáků 6. ročníku při zeměpise. Zavedený efektivní systém sebehodnocení umožnil žákům popsat vlastní proces učení, a tím rozvíjet kompetenci k učení a podporovat žákovu autonomii.

Vedení využívá k evaluaci školy hospitační činnost, externí testování a dotazníková šetření. Vnější evaluační nástroje se využívají systematicky a dlouhodobě. Výsledky testování jsou nadprůměrné. K významnému zlepšení došlo v hodnocení čtenářské gramotnosti a v komunikaci v cizích jazycích. Pravidelné analyzování úspěšnosti žáků a přijímaná opatření umožnily, že ve sledovaném období klesl počet neprospívajících na 0,3 %. Talentované žáky učitelé pravidelně připravují na olympiády a soutěže. Nejlepší výsledky dosáhli v okresním kole olympiád z chemie, přírodopisu, matematiky, anglického a německého jazyka a v oblastní recitační soutěži *Carmína*. Ve sportovních závodech uspěli v atletice a kolektivních sportech (odběžená, florbal).

Přechod žáků na vyšší stupeň vzdělávání je bezproblémový. Do víceletého gymnázia odchází ročně v průměru 16 % žáků 5. ročníku. Na závěr školy žáci obhajují *Absolventské práce* (první „vědecké“ práce) a účastní se *Řetězového provázení* (pracují jako průvodci). Při obou akcích uplatňují znalosti a dovednosti, které během studia získali. Úspěšné práce žáků škola umísťuje na svých webových stránkách.

Hodnocení předpokladů školy ke vzdělávání podle požadavků ŠZ

Škola naplňuje stanovený učební plán. Upravený ŠVP odpovídá struktuře rámcového vzdělávacího programu, je zpracován podle požadavků ŠZ. Zohledňuje reálné podmínky školy. Inovace obsahu vzdělávání napomáhá ovlivňovat úspěšnost žáků ve vzdělávání. Disponibilní hodiny jsou určeny pro volitelné předměty a rozšíření učiva vyplývající z profilace. Žáci si mohou vybírat z řady volitelných předmětů. Jejich orientace koresponduje se strategií školy. Nabídku školy doplňují zájmové útvary. Úplná školní matrika je vedená v písemné i elektronické podobě. Třídní knihy obsahují průkazné údaje o průběhu vzdělávání a seznamování s pravidly bezpečnosti žáků. Znění školní řádu bylo upraveno v rámci inspekční činnosti. Byl aktualizován v oblasti hodnocení žáků.

Ředitel školy splňuje kvalifikační předpoklady, absolvoval funkční studium. Školské radě vytváří požadované podmínky a poskytuje jí ke schválení nebo projednání všechny zásadní dokumenty. Operativně reaguje na podněty a připomínky. Řízení školy je účelné a odpovídá její velikosti i struktuře. *Organizační schéma školy* uvádí kompetence pro řízení, kontrolu a pracovní náplně zaměstnanců. Zřetelně a v potřebném rozsahu je stanovena působnost zaměstnanců. Na plánování činnosti, na řízení a na vlastním hodnocení školy se aktivně podílí další pracovníci (zástupkyně ředitele, metodik prevence, výchovní poradci, metodik EVVO). Zásadní dokumenty a opatření týkající se vzdělávací činnosti projednává ředitel školy s pedagogickou radou. Metodické orgány zpracovávají pro jednotlivé vzdělávací oblasti tematické plány, činnost některých (např. matematika) je však formální.

Vedení vytváří podmínky pro dlouhodobě stabilizovaný a vnitřně soudržný pedagogický sbor. Věkový průměr dosahuje 44 let. Výuka cizích jazyků je zajištěna 9 vyučujícími, jen jeden z nich nesplňuje odbornou kvalifikaci. Ředitel se svojí zástupkyní (koordinátorka ŠVP) revidují naplňování ŠVP i obsah vzdělávání. Koordinátorka EVVO absolvovala specializační studium, metodička prevence ho dokončuje, chybí u obou VP a metodikovi ICT. Ve škole nepracuje speciální pedagožka ani školní psycholog. Všichni pedagogové jsou proškolení pro práci se žáky se SVP. Odborné vedení začínajících pedagogů vychází z plánu uvádějících učitelů, důraz je kladen na vzájemné hospitace. V rámci dalšího vzdělání pedagogických pracovníků (DVPP) škola umožňuje třem učitelům studium k získání odborné kvalifikace. Průběžné vzdělávání se koncepčně zaměřuje na efektivní metody vzdělávání, na výuku cizích jazyků, ověřování ŠVP, řízení školy a oblast sociálně patologických jevů. Personální předpoklady školy jsou velmi dobré.

Škola má dostatečné prostory pro výuku. Tvoří ji dvě navzájem propojené budovy. Specializované pracovny s účelně instalovanou audiovizuální technikou slouží především pro výuku cizích jazyků, informatiky a pro žáky se SVP. Kvalitní vybavení poskytují mediatéka, výtvarný ateliér, keramická dílna a přírodovědná pracovna s laboratoří, standardní zázemí má školní dílna, cvičná kuchyně a učebna hudební výchovy. Odborné pracovny neslouží jako kmenové třídy. Některé učebny v odpoledních hodinách provozuje ŠD. Výuka tělesné výchovy probíhá ve sportovní hale a na školním multifunkčním hřišti s umělým povrchem. Prostorově omezené je zázemí pro pedagogy. Oblast ICT, především vybavení výpočetní technikou, doznala výrazný posun. Žáci mají k dispozici dvě počítačové pracovny s 39 žákovskými pracovišti a další počítače v učebnách. Informační systém podporuje lokální počítačová síť, s rychlým připojením na internet, 6 interaktivních tabulí s datovými projektoři. Softwarové vybavení má standardní úroveň. Většina tříd je zařízena účelným žákovským nábytkem, snadno přemístitelným a přizpůsobeným pro skupinové práce. Používané učebnice odpovídají obsahu učiva ŠVP. Vedení plánovitě zajišťuje obnovu a rozvoj materiálně technických podmínek. Z prohlídky i sledované výuky je zřejmé, že škola disponuje potřebným množstvím kvalitních pomůcek, včetně specifických učebnic a pomůcek pro vzdělávání žáků se SVP. Pozitivem je efektivní využívání stávajících podmínek učitelů.

Škola vytváří bezpečné prostředí pro vzdělávání žáků a jejich zdravý sociální i fyzický vývoj. Žáci jsou prokazatelně poučováni o dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví na začátku i během školního roku. Ve zhlédnuté výuce byly dodržovány zásady bezpečnosti vzhledem k obsahu vyučovaných předmětů. Počet úrazů se za uplynuté tři roky nezvýšil. Mírně převažovaly úrazy o přestávkách a v rámci výuky nad úrazy při sportovních činnostech. Ve vyučovacích hodinách na 2. stupni chyběly často relaxační části, které by kompenzovaly psychickou a fyzickou náročnost kladenou na žáky.

Objem poskytnutých finančních prostředků ze státního rozpočtu se v průběhu sledovaného období měnil vzhledem k počtu rozvojových programů a výkonů, na celkových výdajích školy se podílel v průměru 77 %. Dalším zdrojem, který přispívá na školní aktivity pro žáky 9. tříd je *Nadační fond Patronát Sedlčansko*.

Příspěvek zřizovatele se v posledních třech letech postupně snižoval. Hradí se z něj zejména provoz a služby spojené s činností školy, školení zaměstnanců, vybavení školy a částečně mzdové náklady. Úplata za poskytování školských služeb se neměnila, uspokojila režijní náklady spojené s jejich provozem a umožnila pořízení učebních pomůcek. Výnosy z doplňkové činnosti (pronájem prostor) posilují rozpočet. Sponzorské dary umožnily pořízení nových knih, sportovních potřeb, dovybavení počítačové učebny,

včetně výukových programů. Sdružení rodičů a přátel školy (SRPŠ) významnou měrou přispívá na mimoškolní aktivity, podílí se finančně na zajištění externího testování, na odměnách pro žáky, financuje náročnější vybavení školy (ploché monitory) a podílí se na stavebních úpravách školy. Škola ve sledovaném období hospodařila bez ztráty, v případě nedostatku finančních zdrojů si vypomáhala vlastními rezervami.

K rozvoji školy, ke zlepšení vzdělávací nabídky a rozšíření mimoškolních aktivit využívá vedení partnerství s mnoha institucemi. Aktivity školy výrazně podporuje SRPŠ. Ve spolupráci se školou pořádá ples. Rodiče rozhodují o formě třídní schůzek. Probíhají tzv. *Trio schůzky* (společná setkání rodičů, žáka a učitele) nebo hromadné celotřídní. Využití mohou *konzultačních dnů*. Informovanost rodičů o přípravě a hodnocení školních i mimoškolních aktivitách zajišťuje vydávání informačních bulletinů.

Nezbytná je součinnost vedení školy se zřizovatelem. Operativní a otevřená komunikace mezi uvedenými subjekty umožňuje přijímat důležitá opatření zejména v oblasti finanční a materiální. V rámci výše uvedeného projektu probíhá kooperace s 5 partnerskými školami v kraji. Se ZUŠ se pravidelně podílí na tvorbě veřejných vystoupení. Škola využívá nabídky vzdělávacích programů zoologických a botanických zahrad a spolupracuje s externími partnery při rozvoji přírodovědné gramotnosti. Úroveň prezentace školy na veřejnosti a v médiích je nadprůměrná.

Závěry

Škola dodržuje zákonná ustanovení k přijímání žáků ke vzdělávání, zohledňuje vzdělávací potřeby jednotlivců a poskytuje všem žákům rovné příležitosti ke vzdělávání.

Rozvíjení funkčních gramotností je na požadované úrovni. Podpora rozvoje sociální gramotnosti žáků je příkladná.

Řízení školy má standardní úroveň. Organizace vzdělávání je ve většině ukazatelů efektivní.

Škola čerpá hospodárně finanční prostředky přidělené ze státního rozpočtu v souladu s účelem poskytnutí. Vedení školy vhodně využívá i další zdroje financování.

Personální, materiální a prostorové podmínky vzdělávání žáků přispívají k úspěšné realizaci vzdělávacího programu a jsou na požadované úrovni.

Aktivity školy směřují k naplňování cílů stanovených v ŠVP.

Škola systematicky hodnotí individuální a skupinové výsledky vzdělávání žáků a zabývá se i celkovými výsledky vzdělávání.

Pro zajištění co největší objektivity hodnocení vychází evaluace školy především z informací získaných z dotazníkových šetření a srovnávacího testování žáků.

V porovnání s předcházející inspekční zprávou je patrný pozitivní posun v oblasti materiální a v oblasti řízení školy, zejména v organizování činnosti a vedení pracovníků. Osobnostní a sociální výchova a smysluplné využívání volného času se škole daří naplňovat na nadprůměrné úrovni.

Přílohy inspekční zprávy

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo.

Poučení

Podle § 174 odst. 14 školského zákona může ředitel školy podat připomínky k obsahu inspekční zprávy České školní inspekci, a to do 14 dnů po jejím převzetí. Případné připomínky zašlete na adresu ČŠI Benešov, Černoleská 1997, 256 15 Benešov, případně prostřednictvím datové schránky (g7zais9) nebo na e-podatelnu Středočeského inspektorátu csi.s@csicr.cz s připojením elektronického podpisu.

Inspekční zprávu společně s připomínkami a stanoviskem České školní inspekce k jejich obsahu zasílá Česká školní inspekce zřizovateli a školské radě. Inspekční zpráva včetně připomínek je veřejná a je uložena po dobu 10 let ve škole, jíž se týká, a ve Středočeském inspektorátu České školní inspekce.

Složení inspekčního týmu a datum vyhotovení inspekční zprávy

V Benešově dne 30. ledna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

RNDr. Antonín Smrž, školní inspektor

A. Smrž v. r.

Mgr. Marie Richterová, školní inspektorka

M. Richterová v. r.

Mgr. Helena Zahradníčková, přizvaná osoba

H. Zahradníčková v. r.

Ing. Hana Borůvková, kontrolní pracovnice

H. Borůvková v. r.

Datum a podpis ředitele školy potvrzující projednání a převzetí inspekční zprávy

V Benešově dne 30. ledna 2012

(razítko)

Titul, jméno, příjmení, funkce

PaedDr. Jaroslav Nádvořník

J. Nádvořník v. r.

Připomínky ředitele školy

Připomínky nebyly podány.

Seznam dokladů a materiálů, o které se inspekční zjištění opíralo

1. Zřizovací listina příspěvkové organizace 2. základní škola – Škola Propojení Sedlčany, Příkrá 67, okres Příbram, ze dne 14. prosince 2009, vydána Městem Sedlčany pod čj. MST/246/2010
2. Rozhodnutí ve věci zápisu změny v údajích vedených v rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 23. února 2007, vydané MŠMT pod čj. 5346/2007-21 s účinností od 1. září 2007
3. Rozhodnutí ve věci změny zápisu do rejstříku škol a školských zařízení, ze dne 28. června 2007, vydané Krajským úřadem Středočeského kraje pod čj. 88638/2007/KUSK s účinností od 1. září 2007
4. Výkazy o základní škole S 3 – 01 podle stavu k 30. září 2008, 2009, 2010 a M 3 podle stavu k 30. září 2011
5. Výkaz o zahájení povinné školní docházky v základní škole S 53-01 podle stavu k 28. únoru 2011
6. Jmenování do funkce ředitele školy, vydal Školský úřad Příbram dne 16. června 1993, Potvrzení ředitele školy ve funkci, vydal Školský úřad Příbram dne 9. 11. 1998, čj. ad 10204/98
7. Personální dokumentace - nejvyšší dosažené vzdělání pedagogů působících ve škole ve školním roce 2011/2012
8. Rozhodnutí ředitele školy ve správním řízení – svazek dokumentů
9. Plán dalšího vzdělávání pedagogických pracovníků pro školní rok 2011/2012
10. Protokoly a záznamy o provedených kontrolách – svazek dokumentů
11. Inspekční zpráva ze dne 7. dubna 2006, čj. ČŠI 493/06-02
12. Organizační struktura školy platná ve školním roce 2011/2012
13. Směrnice vnitřního kontrolního systému, ze dne 15. října 2007
14. Plán kontrol ve školním roce 2011/2012 včetně hospitací od školního roku 2008/2009 – svazek dokumentů
15. Koncepce školy – aktualizace leden 2012
16. Organizace školního roku 2011/2012 a plán školních akcí
17. Školní řád s platností od 1. září 2011 do odvolání
18. Provozní řád školy, platný ve školním roce 2011/2012, ze dne 5. září 2010
19. Řády odborných učeben, platné ve školním roce 2011/2012
20. ICT plán na období let 2011-2013, ze dne 5. ledna 2011
21. Školní plán environmentálního vzdělávání, výchovy a osvěty na školní roky 2010/2011, 2011/2012
22. Pracovní plán výchovného poradce na školní rok 2011/2012 – 1. stupeň
23. Plán práce výchovného poradce na školní rok 2011/2012 – 2. stupeň
24. Individuální vzdělávací plány platné ve školním roce 2011/2012 – výběr
25. Zprávy z odborných vyšetření PPP žáků se speciálními vzdělávacími potřebami ve školním roce 2011/2012 - výběr
26. Slovní hodnocení žáků – školní rok 2010/2011 – výběr
27. Slovní hodnocení žáků na vysvědčení – první třída – školní rok 2007/2008 - výběr

28. Osnova poučení o bezpečnosti a ochrany zdraví na akcích pořádaných školou
29. Krizový plán školy 2011/2012 „Co dělat když...?“
30. Program školy k prevenci a řešení šikany mezi žáky školy 2011/2012 „Propojení proti šikaně“
31. Minimální preventivní program školy 2011/2012 v oblasti zneužívání návykových látek „Zdravé propojení“
32. Výroční zprávy ředitele školy za školní roky 2008/2009, 2009/2010, 2010/2011
33. Zápisy z jednání pedagogické rady za období školních let 2009/2010 – 2011/2012
34. Školní vzdělávací program pro základní vzdělávání „Škola Propojení“, platnost od 3. září 2007
35. Evaluace ŠVP 2009/2010, 2010/2011
36. Vlastní hodnocení školy – období školních roků 2007/2008, 2008/2009, 2009/2010
37. Zápisy z jednání metodických kabinetů
38. Aktuální rozvrhy hodin tříd, úvazky učitelů
39. Seznam volitelných předmětů ve školním roce 2011/2012
40. Třídní knihy za školní roky 2010/2011, 2011/2012
41. Záznamy o práci ve volitelném předmětu - školní rok 2011/2012
42. Školní matrika – školní rok 2011/2012
43. Kniha úrazů vedená od 1. září 2004, záznamy o úrazech – školní rok 2011/2012
44. Komisionální zkoušky – školní rok 2010/2011
45. Žákovské knížky žáků – kontrolní vzorek
46. Finanční vypořádání dotací poskytnutých MŠMT transferem za rok 2009 a 2010
47. Závazné ukazatele rozpočtu NIV na rok 2009, 2010 a 2011 včetně všech úprav
48. Výroční zprávy o hospodaření za roky 2008, 2009 a 2010
49. Projekty
50. Školní časopisy
51. Absolventské práce – školní rok 2010/2011- výběr
52. Výkaz zisku a ztráty sestavený k 31. prosinci 2008, 2009 a 2010
53. Inspekční zpráva čj. b1-1055/04-2801 ze dne 19. března 2004

Zpracoval

V Benešově dne 30. ledna 2012

Mgr. Václav Zemek, školní inspektor

V. Zemek v. r.

Převzal

V Benešově dne 30. ledna

PaedDr. Jaroslav Nádvorník, ředitel školy

J. Nádvorník v. r.

